



گروه شرکت های طرفه نگار
تولید خلاقانه ، خدمات هوشمندانه

راهنمای نرم افزار آموزشگاهی هلو

واحد پشتیبانی: ۲۳۰۶۷
۲۲۲۶۱۰۴۰
www.torfehnegar.com

FS-036-00

فهرست

۲ نکات بسیار مهم
۲ سخن نخست
۳ معرفی گروه شرکتهای طرفه نگار
۴ دستگاههای جانبی و سخت افزارها
۹ نحوه کار با نرم افزار
۱۲ همکاران ارائه دهنده خدمات پس از فروش در سراسر کشور
۲۰ نکاتی که جهت استفاده از نرم افزار باید بدانیم

نکات بسیار مهم

کاربرگرامی،

در صورت آسیب دیدن و یا گم شدن سی دی و دفترچه راهنما در صورت داشتن اعتبار پشتیبانی، به صورت رایگان ارائه خواهد شد ولی توجه داشته باشید که قسمت اصلی نرم افزار **قفل سخت افزاری** آن می باشد که باید در حفظ و نگهداری آن کوشش نمایید چرا که در صورت بروز هرگونه صدمه ظاهری، لایم کاری، شکستن و یا مفقود شدن قفل، شرکت هیچ گونه مسئولیتی نداشته و باید مجدداً نرم افزار جدیدی خریداری شود.

ضمناً مسئولیت **تهیه کپی پشتیبان** و نگهداری از اطلاعات به عهده کاربر(شما) بوده و در قسمت های مختلف راهنما توضیح داده شده است که حتما توجه ویژه به آن داشته باشید.

کلیه اطلاعات نرم افزار شما داخل بانک اطلاعات و کپی پشتیبانی نگهداری می شود و در صورتی که به خوبی نگهداری نشده باشند، در صورت تخریب و یا بروز مشکل شرکت امکان بازگردانی و استفاده مجدد از آن را ندارد.

سخن نخست :

همراه گرامی، امیدواریم با پیوستن به خانواده بزرگ طرفه نگار که با بیش از ۴۱۰۰۰۰ کاربر و با سابقه ای بیش از یک دهه، بزرگ ترین خانواده نرم افزاری ایران است، شاهد رونق بیشتری در کسب و کار شما و اقتصاد کشورمان باشیم.

در تهیه این راهنما سعی بر این بوده تا موارد مهم، نحوه ارتباط با ما، چگونگی دریافت پاسخ سوالات و رفع مشکلات احتمالی و سایر موارد مورد نیاز برای شما مشخص شود.

برای دریافت اطلاعات بیشتر باید مطالب موجود در راهنمای جامع استفاده از نرم افزار که داخل سی دی نرم افزار قرار دارد را مطالعه بفرمایید.

معرفی گروه شرکت های طرفه نگار

گروه شرکت های طرفه نگار از ابتدا با انگیزه امکان استفاده عموم از نرم افزارهای رایانه ای بالاخص در کسب و کار سازمانها و مشاغل توانسته است محصولاتی متنوع با کیفیت و هزینه های مناسب در سطح گسترده توزیع نماید که تأثیر شایانی در متحول ساختن بازار کسب و کار داشته و منافع بیشماری را برای صاحبان صنایع و مشاغل به ارمغان آورده است. ویژگی های منحصر بفردی چون:

- تخصصی بودن نرم افزارها برای مشاغل مختلف
- امکانات گسترده در طراحی گزارشات
- استفاده از جامعیت نرم افزار در عین سادگی و سهولت استفاده
- خدمات نوین و گسترده پشتیبانی

تنها بخشی از عواملی است که باعث شده نرم افزارهای این شرکت در ردیف نرم افزارهای کسب و کار و مشاغل و همچنین نرم افزارهای سازمانی جهت شرکتها و سازمانها، کارآمد باشد. نرم افزارهای مالی این شرکت، به گونه ای طراحی شده اند که می توانند کلیه نیازهای کاربران اعم از حرفه ای و مبتدی را به صورت کامل پوشش دهند.

دستگاه های جانبی و سخت افزاری سازگار با نرم افزارها

POS فروشگاهی (صندوق فروشگاهی)

پوز فروشگاهی، یک کامپیوتر کامل است که به همراه صندوق پول، فیش پرینت، Customer Display و بارکدخوان برای کار در رستوران ها و فروشگاه ها عرضه می شود. همچنین می توان این دستگاه را با یک یا چند عدد از دستگاه های جانبی نام برده استفاده نمود.



مزایای استفاده از صندوق های فروشگاهی:

- افزایش سرعت در درج فاکتور و اسناد و سرعت عمل در پاسخگویی به مشتریان
- از بین رفتن خطای انسانی در هنگام ثبت فاکتور
- انبارگردانی ساده و بدون خطا از طریق بارکد
- دارای ظاهری زیبا و شکیل (برای نگهداری و امنیت وجوه نقد)



مزایای استفاده از صندوق های فروشگاهی مدل تایسو (TYSSO) قابل عرضه توسط گروه شرکت های طرفه نگار

- مانیتور بزرگ، لمسی (touch)، با طول عمر بالا و طراحی زیبا و منحصر به فرد





- مصرف بسیار کم برق (۹۰W) در مقایسه با محصولات مشابه (کمتر از یک لامپ ۱۰۰W)



- قابلیت کارکرد در مدت طولانی و در شرایط مختلف آب و هوایی بدون وقفه در عملکرد



- نمایشگر مشتری زیبا و کم جا



- امکان مخفی کردن کابل ها



- دسترسی آسان به پورت ها

دستگاه کارت خوان (POS) بانکی



برای جلوگیری از بروز هر گونه **خطا و تسهیل** در وارد نمودن مبلغ، کارشناسان گروه شرکت های طرفه نگار، دستگاه پوز بانکی را با نرم افزار هلو مرتبط نموده اند به طوری که نرم افزار هلو پس از صدور فاکتور، مبلغ را به صورت اتوماتیک به دستگاه پوز بانکی انتقال داده و نیاز به وارد نمودن مبلغ در دستگاه نمی باشد.

در صورت تمایل به تهیه دستگاه پوز بانکی و یا برقراری ارتباط بین نرم افزار هلو و دستگاه مربوطه کلمه **BankPOS** را به شماره ۳۰۰۲۳۰۶۷ اس ام اس نموده و یا به آدرس Pos_Banking@torfehnegar.com ایمیل ارسال فرموده و یا با شماره تلفن ۲۲۲۲۱۱۴۲ تماس حاصل نمایید.

بارکدخوان

این دستگاه باعث بالا بردن سرعت ثبت فاکتور (جستجوی کالا)، سرعت انبارگردانی و عملیات مرتبط با کالا می شود. با استفاده از آن، می توان بارکد درج شده کالا را به سرعت خوانده و در نرم افزار استفاده نمود. بارکد خوانها دارای سه مدل به شرح زیر می باشند:



بارکدخوان های با سیم: در این مدل از بارکدخوانها دستگاه بارکدخوان باید حتماً باسیم به کامپیوتر متصل شده و سپس بارکد کالاها را خوانده و در برنامه وارد کنید. امکان جا به جایی بارکدخوان وجود ندارد.



بارکدخوان های پرتابل: در این مدل از بارکدخوانها که بدون سیم است، می توانید به هنگام انجام عملیات انبارگردانی و یا صدور فاکتور، آن را به راحتی جا به جا کرده و با استفاده از آن، بارکد کالا را بخوانید. سپس بارکدخوان را به کامپیوتر متصل کرده، بارکدهای خوانده شده را وارد برنامه نمایید.



بارکدخوان های بیسیم: این مدل از بارکدخوانها بدون سیم بوده و امکان جا به جایی دارند و هر دو حالت بارکدخوان های باسیم و پرتابل را پوشش می دهند.

در حالت اول می توانید ابتدا بارکد کالاها را خوانده و سپس بارکدخوان را به کامپیوتر متصل و بارکدهای خوانده شده را وارد برنامه نمایید.

در حالت دوم می توانید همزمان که بارکد کالاها را می خوانید آنها را در برنامه نیز وارد نمایید.

Customer Display



جهت اعتماد خریدار از مبلغ پرداختی هنگام صدور فاکتور، با استفاده از این دستگاه می توان تعداد و مبلغ کالا را به مشتری نمایش داد.



ترازوی AndScale (ترازوی مخصوص طلافروشیها)

این نوع از ترازو برای وزن کردن طلا و جواهر در طلا فروشی ها کاربرد دارد.



مانیتور Touch Screen

صفحه نمایش مانیتورها به فشار دست حساس بوده و جهت سهولت و افزایش سرعت ثبت فاکتور می توان از آنها استفاده نمود.



دستگاه چاپ بارکد

جهت استفاده از دستگاه بارکدخوان، بایدبرروی کلیه اجناس، بارکد وجود داشته باشد. در نرم افزار هلو می توان برای کالاهای بدون بارکد، بارکد طراحی کرده و توسط دستگاه چاپ بارکد، آنها را چاپ و استفاده نمود.

فیش پرینت

با استفاده از فیش پرینت می توان فاکتورها را در قالب فیش و در ابعاد کوچک چاپ نمود. با اتصال این دستگاه به دستگاه POS فروشگاه‌های یا کامپیوتر، پس از تایید فاکتور، پرینت آن به صورت فیش توسط این دستگاه چاپ خواهد شد. در بالای پرینت فاکتور، نام و آرم فروشگاه، و در انتها آدرس، شماره تماس و یک جمله تبلیغاتی به انتخاب مدیر فروشگاه می تواند قرار گیرد.

صندوق پول

محفظه ای برای نگهداری و امنیت پول می باشد. می توان صندوق پول را طوری تنظیم نمود تا در نرم افزار هلو با دریافت هزینه فاکتور به صورت نقد، درب صندوق به طور اتوماتیک باز شود. معمولاً این دستگاه به همراه دستگاه POS فروشگاه‌های عرضه می‌شود. ولی می توان آن را به تنهایی و همراه با فیش پرینت خریداری نمود.



Caller ID

این دستگاه، برای بالا بردن سرعت جستجوی مشتری از قبل تعریف شده در هنگام ثبت فاکتور (در برنامه رستوران) و یا ثبت سرویس (در برنامه تاکسی سرویس) استفاده می شود. در صورت استفاده از این دستگاه به محض تماس مشتری، نام و مشخصات آن از روی شماره تلفن شناسایی و نمایش داده خواهد شد.

دستگاه کارت خوان حضور و غیاب

این دستگاه برای آگاهی از ورود و خروج پرسنل و محاسبه کارکرد آنها به کار می رود. لازم است جهت محاسبه حقوق، تهیه فیش حقوقی، لیست بیمه، لیست دارایی و سایر موارد مرتبط با پرداخت حقوق، از نرم افزار حقوق و دستمزد گروه شرکت های طرفه نگار به همراه یکی از انواع دستگاه های کارت خوان حضور و غیاب استفاده نمایید.

**ترازوی دیجیتالی**

این دستگاه در بعضی از مشاغل مانند شیرینی فروشی ها، سوپرمارکت ها و ... کاربرد دارد. پس از تعریف کالاها می توانید با استفاده از ترازو فیش چاپ کرده و صندوقدار به هنگام صدور فاکتور با استفاده از بارکدخوان، کالا را شناسایی کرده و در فاکتور ثبت نماید. استفاده از این دستگاه، باعث افزایش سرعت و دقت و کاهش خطا به هنگام انتخاب کالا در ثبت فاکتور می شود.



" برای خرید هر یک از دستگاه های مورد نظر با شماره تلفن های ۸۸۷۱۶۰۹۴ و ۸۸۷۰۶۱۳۰ تماس حاصل فرمایید."

کار با نرم افزار هلو طی ۴ بخش انجام میشود.

بخش اول (اطلاعات اول دوره)، بخش دوم (انتهای عملیات اول دوره)، بخش سوم (ورود اطلاعات طی دوره) و بخش آخر (بستن حسابها).

در ابتدای دوره تنها **اطلاعات اول دوره** و **راهنمایی** فعال هستند و بقیه منوهای برنامه غیر فعال میباشند.

در اول دوره باید اطلاعاتی که قبل از کار با برنامه به صورت دستی در دفاتر و سند های حسابداری ثبت نموده اید و میخواهید در برنامه ذخیره شود، را وارد نمایید. این اطلاعات به عنوان سرمایه اول دوره محسوب شده که تا یک تاریخ خاص گرد آوری شده است و شامل ۱- موجودی انبار (کالا) ۲- طرف حسابها و میزان بدهکاری/بستانکاری آنها ۳- موجودی بانکها و صندوق ۴- چکهای دریافتی/پرداختی میباشد.

پس از وارد نمودن اطلاعات اولیه باید بر روی گزینه انتهای عملیات اول دوره کلیک نمایید. با انتخاب این گزینه فرم **انتهای عملیات اول دوره** نمایش داده میشود که در آن اطلاعات چکها، موجودی صندوق موجودی بانکها و غیره نمایش داده میشوند. پس از تایید برنامه بسته شده و باید مجدد آن را اجرا نمایید. پس از اجرای مجدد، دوره مالی جدید در برنامه آغاز و تمامی منوها فعال می شود و منوی **اطلاعات اول دوره** به امکانات / اطلاعات پایه تغییر نام می باید.

باید در طی این دوره مالی اطلاعات مربوطه را در نرم افزار وارد نموده و در پایان دوره، عملیات بستن حسابها را انجام داده و سال مالی بعدی را آغاز نمایید.

در صورتیکه بخواهید اطلاعات اول دوره را اصلاح نمایید، باید از مسیر اصلاحات / **اول دوره** این کار را انجام دهید.

از بخش های مهم برنامه جهت کار در طی دوره، امور مالی اتوماتیک و صدور فاکتور است. که جهت ثبت اتوماتیک سایر سندها در برنامه از فرم امور مالی استفاده می شود و با وارد نمودن مبلغ واریزی و تایید، سند حسابداری به صورت اتوماتیک ثبت میگردد جهت صدور فاکتور و وارد نمودن کالا در انبار نیز از صدور فاکتور خرید میتوان اقدام نمود جهت فروش کالا از فاکتور فروش و برای ثبت عودت کالاهای خریداری شده باید از فاکتور برگشت از خرید و کالاهای فروخته شده از فاکتور برگشت از فروش استفاده نمایید با صدور فاکتور برگشت از خرید،

کالاهای مرجوع شده از موجودی انبار کسر و با فاکتور برگشت از فروش به موجودی آن اضافه میشود و برای هر دو سند حسابداری صادر می شود. از امکان انبارگردانی نیز میتوان برای تطبیق و از بین بردن مغایرت بین موجودی واقعی انبار و موجودی کالاها در نرم افزار هنگام بستن حسابها در پایان دوره مالی یا برحسب نیاز در هر مقطعی از سال استفاده نمود سایر امکانات برنامه نظیر ثبت سفارش، پرداخت و دریافت کالا به صورت امانی و تسویه آن، حواله بین انبارها امکان ثبت و تعریف فرمول تولید و تولید طبق فرمول و تنظیماتی مربوط به عملکرد نرم افزار و تنظیمات چاپ فاکتور و غیره قابل مشاهده اند در برنامه امکان گزارشگیری از دفتر روزنامه و اسناد و مشخصات کالا کاردکس تعدادی و ریالی و کاردکس امانی های دریافتی و پرداختی و نمایش کل سود و نمایش کل ترازنامه و هریک تا تاریخ خاص و ... نیز وجود دارد.

بستن حسابها با دلایل زیر انجام می پذیرد:

۱- محاسبه سود و زیان در پایان هر سال مالی و صفر نمودن آن در دوره مالی جدید

۲- جلوگیری از حجیم شدن اطلاعات

۳- شروع شماره فاکتور و اسناد از ۱ (غیر از شماره ثابت اسناد، شماره ثابت اسناد هیچگاه در برنامه تغییر نمیکند)

بستن حسابهای دائمی در پایان دوره مالی به ترتیب زیر انجام می شود: ابتدا حسابهای دائمی که دارای مانده بدهکار هستند

(حساب دارائی) بستانکارو معادل جمع آنها حسابی به نام حساب تراز اختتامیه بدهکار و سپس حسابهایی که دارای مانده بستانکار هستند (حسابهای بدهی و سرمایه و ذخایر) بدهکار و معادل جمع آنها حساب تراز اختتامیه بستانکار می شود.

بستن حسابهای موقت در پایان دوره مالی به ترتیب زیر انجام می شود: حسابهای موقت یا حسابهای سود و زیانی، حسابهایی هستند که از دوره مالی قبل مانده نپذیرفته و به دوره مالی بعد نیز مانده منتقل نمی نمایند. مانده این حسابها در شروع دوره مالی صفر بوده و در پایان دوره مالی نیز طی عملیات بستن حسابها صفر شده و فقط در طی دوره معتبرند.

جهت آشنایی بیشتر با نحوه استفاده از نرم افزار به سی دی آموزشی موجود در پک و همچنین از راهنماهای موجود در برنامه، منو راهنمایی و دکمه F1 نیز می توانید استفاده بفرمایید.



همکاران ارائه دهنده خدمات پس از فروش در سراسر کشور

جهت ثبت پذیرش و هماهنگی، با دفتر مرکزی خدمات ۰۲۱-۲۳۰۶۷ تماس حاصل فرمایید:

شهر	نام نمایندگی	آدرس	تلفن
تهران	هاله افزار	میدان بهارستان- ابتدای کوچه نظامیه	۳۳۹۰۱۹۴۹ ۳۳۹۴۹۹۳۷
تهران	آرتیمان حسابگر آتیه	خ استاد مطهری - نرسیده به خیابان سهروردی	۸۸۹۱۱۶۷۴-۵
تهران	استقرار سیستم	تقاطع آزادی و اسکندری جنوبی	۶۶۵۹۲۱۷۱
تهران	پارس نگار	خیابان جمهوری-بین فلسطین و ابوریحان	۶۶۹۷۸۶۳۰-۲
تهران	رایان حساب پارمیس	یافت آباد غربی- بلوار معلم- نرسیده به بلوار الغدیر	۶۶۱۳۲۳۴۲
تهران	سراج سبز مهرگان پارتیکان	خیابان قائم مقام-خیابان دهم	۸۸۵۴۱۸۲۲
تهران	سانا نگار آروین	بازار-خیام شمالی-کوچه جواد میرا	۵۵۶۲۱۲۸۴
تهران	رایان حساب سپهری	میدان ونک-خیابان گاندی-کوچه ۱۹-پلاک ۲۳	۸۸۶۱۱۶۹۴-۵
تهران	نگاران جنت آباد	جنت آباد-بعد از تقاطع همت	۴۴۴۷۴۲۰۳

شهر	نام نمایندگی	آدرس	تلفن
تهران	ایده نگار	رسالت شرق نرسیده به مجیدیه جنوبی	۲۶۳۱۴۳۱۰
تهران	آریا الماس پاسارگاد	شهرک صنعتی خاوران- سایت چوبفروشان	۳۳۲۸۱۶۲۳
تهران	سامان ناظم علیا	خ پیروزی- رو به روی بیمارستان فجر	۳۳۳۳۳۳۵۸
تهران	اورند سیستم	تهرانپارس- خ سراج- بالاتر از تقاطع دلاوران	۷۷۰۸۳۱۴۴
تهران	آروین افراز دنیا	تهران بزرگراه آیت اله سعیدی	۸۰۸۰۱۷۱۴
تهران	اسپادانا	فلکه دوم صادقیه- ابتدای کاشانی- جنب بیمارستان ابن سینا - خیابان اعتمادیان	۴۴۰۳۲۵۱۱-۱۲
تهران	صدرا	خ ولیعصر - ضلع جنوب غربی میدان منیریه - پلاک ۲۴	۵۵۴۸۳۲۹۳-۴
تهران	محاسب پرداز	بلوار قیطره- بلوار اندرزگو-خ سلیمان غربی(حکمت)-پلاک ۱۳۱	۲۶۴۱۲۳۶۶
تهران	ارقام پژوهان	خیابان مرزداران-بین ایثار و آریانفر-ساختمان بانک اقتصاد نوین	۴۴۲۹۶۴۷۲-۳

شهر	نام نمایندگی	آدرس	تلفن
تهران	سانیار سیستم	میدان پونک- جنب فروشگاه شهروند-مجتمع تجاری غدیر	۴۴۴۵۲۴۹۰
اصفهان	برگ سبز	چهارراه نقاشی- اول خ فلسطین	۰۳۱-۳۲۲۱۱۰۳۱ ۳۲۲۲۶۶۱۳
کرمانشاه	پویا پردازشگران	میدان مصدق- پاساژ ملت	۰۸۳-۳۷۲۷۳۱۴۱
سنندج	موسسه آفتاب	ابتدای خ سید قطب	۰۸۷-۳۳۲۸۹۵۴۲
رفسنجان	کامپیوتر پژواک	بلوار طالقانی- میدان آبشار	۰۳۴-۳۴۲۵۹۵۹۰
بابل	اندیشه پرداز	خ مدرس -چهارراه شهرداری	۰۱۱-۳۲۲۹۴۵۲۱
یزد	بانک فاکس یزد	بلوار طالقانی ، روبروی نمایندگی سونی	۰۳۵-۳۷۲۶۷۰۳۱-۳
بندرعباس	کالنگ بندر	بلوار امام خمینی- نرسیده به میدان شهدا	۰۷۶-۳۲۲۴۶۷۶۶
زنجان	صبا رایانه	خیابان صفا - صبا رایانه	۰۲۴-۳۳۴۶۳۶۴۴
سبزوار	کامپیوتر نیکان	خیابان بهار- بعد از بهار ۱	۰۵۱-۴۴۲۲۸۲۰۱-۲
همدان	پویا خبرگان	خیابان بوعلی- سیزده خانه	۰۸۱-۳۸۲۷۴۵۲۴

شهر	نام نمایندگی	آدرس	تلفن
رشت	نورا کامپیوتر	خ لاکانی - جنب بانک تجارت	۰۱۳-۳۳۲۴۱۲۲۶
کرج	پایور سیستم	بلوار دانش آموز نرسیده به میدان مادر	۰۲۶-۳۲۷۵۷۵۸۰-۴
آبادان	پردازنده مرکزی	خیابان امیری-مقابل بانک ملت مرکزی	۰۶۱-۵۳۲۲۸۷۰۸
شهرکرد	مهرگان سیستم	چهارراه فصیحی-جنب داروخانه هلال احمر	۰۳۸-۳۲۲۲۳۶۵۰
شهریار	امین تراز گیتی	خ کرشته -طبقه فوقانی صندوق قرض الحسنه والفجر	۶۵۲۵۲۵۲۱
تبریز	گروه انفورماتیک رابلیکس	خیابان ۱۷ شهریور- جنب بانک ملی	۰۴۱-۳۵۵۷۳۰۰۰
بوشهر	سیما گستر	خیابان معلم- بعد از بانک رفاه کارگران	۰۷۷-۳۳۳۳۴۴۵۳-۴
قزوین	رایان حساب نیرومند	ابتدای خیابان سعدی- روبروی مسجد حاج موسی	۰۲۸-۳۳۲۴۳۱۴۷
ارومیه	یویا سیستم	خ خیام جنوبی- روبروی کوچه صدقیانی	۰۴۴-۳۲۲۲۵۵۲۵
اراک	آریا سیستم	میدان شهدا- بازارچه امیر کبیر	۰۸۶-۳۲۲۴۴۵۲۰
شیراز	ایده پردازان	خ ملاصدرا -حد فاصل حکیمی و هدایت	۰۷۱-۳۲۳۴۴۱۴۴-۶
کرج	ایران انفورماتیک پایا	بلوار هفت تیر-حد فاصل چهارراه هفت تیر و چهارراه کارخانه قند	۰۲۶-۳۲۷۲۷۵۵۷

شهر	نام نمایندگی	آدرس	تلفن
قم	امین پرداز	خ صفائیه -مجتمع تجاری گنجینه	۰۲۵-۳۷۷۴۷۰۹۴
قم	پویا سیستم	۴۵متری صدوق- ابتدای خیابان قائم	۰۲۵-۳۲۹۳۶۱۵۶
مشهد	اندیشه نوین بارثاوا	خ ابن سینا - مقابل سه راه ادبیات	۰۵۱-۳۸۴۵۶۶۲۸
گنبد کاووس	خدمات کامپیوتری وب	خ خیام جنوبی- پ ۴۹۴	۰۱۷-۳۳۲۹۷۹۲۷
کاشان	فرانگار کاشان	خ شهید رجایی-روبه روی پاساژ صفویه	۰۳۱-۵۵۴۷۲۰۹۴
بندر ماهشهر	نوآوران	بندر ماهشهر- خیابان امام	۰۶۱-۵۲۳۵۲۹۵۱-۲
سمنان	سامان رایان سمنان	بلوار بسیج- پلاک ۱۲۳	۰۲۳-۳۳۴۴۸۴۵۲
اصفهان	کامپیوتر پدیده	خ محتشم کاشانی(دقیقی)- جنب ساختمان غدیر	۰۳۱-۳۶۲۷۶۲۷۲
لاهیجان	دانشپذیران گیلان	خ امام - خ ملت - مجتمع تجاری مهرگان	۰۱۳-۴۲۳۳۵۹۳۲
کرمان	پویا نگار کویر	خ حافظ- شماره ۵۴	۰۳۴-۳۲۲۲۱۸۲۰
پاکدشت	گروه مهندسی دینا	خیابان شهید مطهری-کوچه صاحب الزمان	۳۶۰۴۵۴۸۰
آمل	ژرف نگار نو اندیش	خیابان طالب آملی- نبش دریایی ۲۷	۰۱۱-۴۴۲۹۱۵۷۱

شهر	نام نمایندگی	آدرس	تلفن
ورامین	حسابان گستر ایرسا	خیابان طالقانی - پاساژ اندیشه	۳۶۲۵۷۱۸۸
بروجرد	کامپیوتر تدبیر	خ کاشانی- کوچه آزادی	۰۶۶-۴۲۶۰۲۰۰۵
تنکابن	نیکان حساب	خیابان جمهوری- روبه روی کوچه فرمانداری	۰۱۱-۵۴۲۳۸۰۷۰
ساری	کامپیوتر جام جم	خیابان قارن - نبش کوچه آزادگان	۰۱۱-۳۳۳۱۴۶۴۴-۵
رباط کریم	همیار سیستم رباط	بلوار امام خمینی - روبروی بانک سپه - جنب داروخانه شبانه روزی	۵۶۴۳۵۶۴۳
اردبیل	نشر برتر	چهارراه امام- بازار صفویه	۰۴۵-۳۳۲۳۳۱۲۹
خوی	رایانه گونش	اول خ امام- شماره ۱۴	۰۴۴-۳۶۲۳۱۴۱۱
اسلامشهر	نخبگان دقیق	خ باغ فیض- بین کوچه ۱۱ و ۹	۵۶۳۴۲۷۲۸
شاهرود	پیشگام رایانه	خیابان امام -نرسیده به بلوار پیشوا	۰۲۳-۳۲۲۳۷۰۹۳
کیش	اندیشمندان پارس	بازار پادنا- طبقه دوم	۰۷۶-۴۴۴۷۲۴۵۰
ساری	پردازشگران اطلاعات	خ فرهنگ- رو به روی پیوندی	۰۱۱-۳۳۳۷۷۱۱۸

شهر	نام نمایندگی	آدرس	تلفن
رودهن	پردیس محاسب	منطقه صنعتی خرمدشت- روبروی ورودی خرم دشت- پلاک ۳۸۳	۷۶۲۱۶۹۷۱
بیرجند	سرو سیستم شرق	بین مدرس ۱۲ و ۱۴ - پلاک ۱۴۴	۰۵۶-۳۲۲۳۳۰۶۱
بوکان	شرکت تعاونی حسابداری و حسابرسی میزان تراز	میدان اسکندری	۰۴۴-۴۶۲۵۵۵۸۸
شهر ری	پایتخت پارت پارسیان	میدان شهری-خ قم-خ شهید غیبی (مخابرات)-نیش کوچه میربرزگر	۵۵۹۵۵۳۲۸
اهواز	سرزمین رایانه	خیابان ۳۰متری- نیش خ طالقانی- بازار بزرگ اهواز	۰۶۱-۳۲۲۱۱۵۶۴
خرم آباد	سیگنال	خیابان مطهری- نرسیده به سرچشمه-رو به روی دبستان عصمت	۰۶۶-۳۳۳۲۵۵۵۵
یاسوج	صبا کامپیوتر	روبروی سه راه بیمارستان- خ زاگرس -صبا کامپیوتر	۰۷۴-۳۳۲۲۷۹۱۹
مرند	فناوری اطلاعات هادیران	خیابان قیام- اول کوچه حکیم باشی- جنب مجتمع مسکونی ارم	۰۴۱-۴۲۲۴۷۱۱۱
مراغه	شرکت پردیس رایان مراغه	خیابان قدس -کوچه ملا محمود-پلاک ۵	۰۴۱-۳۷۲۳۶۷۸۲
بهبهان	آیتا کامپیوتر	خیابان نحوی- فرعی مسجد بردی- ساختمان ۵طبقه محسنی	۰۶۱-۵۲۷۲۱۷۰۶
بندر ترکمن	شرکت نوین رایانه ترکمن	خیابان جمهوری - روبروی مرکز بهداشت	۰۱۷-۳۴۴۲۱۵۲۲

شهر	نام نمایندگی	آدرس	تلفن
بندر گناوه	تایپ و تکثیر رزمجو	چهارراه آیت اله طالقانی- فروشگاه رزمجو	۰۷۷-۳۳۱۲۶۲۵۲
ساوه	کامپیوتر ماهان	میدان مخابرات- تقاطع پیروزی و خیابان سوم شعبان	۰۸۶-۴۲۲۱۹۵۵۵
قروه	مؤسسه حسابداری داده بیلان آگاه	خیابان سید جمال الدین اسد آبادی-ابتدای خ مطهری- مجتمع میلاذ	۰۸۷-۳۵۲۵۱۷۳۰
شهر قدس	اهورا حسابان توانا	بلوار ۴۵ متری انقلاب - روبروی مجتمع کوه نور - نبش کوچه کارگر	۴۶۸۹۸۹۳۹

نکاتی که جهت استفاده از نرم افزار باید بدانیم

- ✓ حتماً در سریع ترین زمان و در اولین فرصت نحوه تهیه Backup (کپی پشتیبان) را فرا گرفته و آن را اجرا نمایید. نحوه تهیه نسخه پشتیبان در راهنمای جامع استفاده از نرم افزار، داخل سی دی نرم افزار قرار داده شده است.
 - ✓ برای حفاظت از اطلاعاتی که در برنامه وارد نموده اید، پیشنهاد کارشناسان پشتیبانی به شما این است که حتماً علاوه بر تهیه پشتیبان در پایان هر روز، به هنگام انجام عملیات زیر نیز از اطلاعات خود نسخه پشتیبان تهیه نمایید:
 - ✓ پیش از انجام انتهای عملیات اول دوره (در نرم افزارهای هلو و حسابداری)
 - ✓ پیش از انجام عملیات مرتب سازی اسناد (در نرم افزارهای هلو و حسابداری)
 - ✓ پیش از انجام عملیات بستن حسابها (در نرم افزارهای هلو و حسابداری)
 - ✓ پیش از تعریف کاربران برنامه (افرادی که باید با برنامه کار کنند) و تعیین سطح دسترسی برای آنها (در همه نرم افزارها)
 - ✓ پیش از تعویض ویندوز (در همه نرم افزارها)
- با توجه به اینکه نرم افزارهای گروه شرکت های طرفه نگار، بسیار ساده و روان طراحی شده و استفاده از آن راحت است معمولاً کاربران نیاز به اطلاعات تخصصی خاصی ندارند ولی بهتر است به جهت شناسایی و استفاده بهتر از امکانات و ویژگیهای آن، مختصری با اصول و مبانی اولیه کامپیوتر و ویندوز و دانش حسابداری آشنا شده و یا در اوایل کار از یکی از دوستان و نزدیکان آشنا به کامپیوتر کمک گرفته شود. در صورت نیاز می توانید از دوره های آموزشی که به همین منظور در مرکز آموزش برگزار می شود استفاده نمایید.
- در خصوص **نرم افزارهای تحت شبکه** با توجه به تخصصی بودن کار و نیاز به حفظ اطلاعات و ایجاد دسترسی های خاص حتماً و حتماً باید یک نفر کارشناس مسلط به کامپیوتر و شبکه در اختیار شما باشد.

امکانات و ویژگیهای نرم افزار هلو بسیار متنوع بوده و برای اکثریت مشاغل، قابلیت ها و امکانات مختص آن شغل پیش بینی شده است. در صورتی که قابلیت در نظر دارید که در نرم افزار هلو آن را نیافتید حتماً با واحد فروش تماس گرفته و از مشاوره رایگان ایشان بهره مند شوید. در صورت نیاز می توانید با پرداخت **اختلاف مبلغ** ویژگی های مورد نظر را به نرم افزار خود اضافه نمایید.

قفل سخت افزاری و شماره شناسه معتبر (طبق فایل شرکت) اعتبار نرم افزار شماست و در صورت مفقود شدن هریک از اقلام فوق، نرم افزار شما از درجه اعتبار ساقط شده و می بایست با پرداخت کل هزینه، نسخه جدید تهیه شود و لذا در حفظ و نگهداری آن ها نهایت دقت را به عمل آورید.

تعاریف و اصطلاحات رایج به هنگام کار با نرم افزار (به زبان ساده و عموم)

- ✓ **نرم افزار سینگل:** نرم افزار خریداری شده می تواند به دو حالت استفاده شود. یا بر روی یک کامپیوتر نصب شده و همه کارها بر روی یک کامپیوتر انجام شود که به این حالت استفاده از نرم افزار، **سینگل** گفته می شود.
- ✓ **نرم افزار شبکه:** یا اینکه نرم افزار بر روی چندین دستگاه کامپیوتر نصب شده و همگی با یک اطلاعات کار کرده، اگر در یک دستگاه اطلاعاتی ثبت میشود اثر آن بر روی کلیه دستگاههای دیگر دیده شود که به این حالت نرم افزار تحت **شبکه** گفته می شود. نرم افزار شبکه معمولاً برای جاهایی استفاده می شود که صندوقدار، فروشنده، حسابدار، انباردار و یا افراد دیگری بیش از یک نفر وجود دارد و هر کدام فعالیت های خاص خود را انجام می دهند.
- ✓ **سخت افزار:** قطعات و شکل فیزیکی و ظاهری کامپیوتر را سخت افزار می گویند. قطعاتی همچون ماوس، کیبورد، مانیتور، سی دی رام، هارد، رم و موارد مشابه قطعات سخت افزاری تشکیل دهنده یک کامپیوتر کامل هستند.

✓ **قفل برنامه:** قفل در واقع یک قطعه سخت افزاری است که باید به کامپیوتر شما متصل شده تا بتوانید برنامه را اجرا کنید. طریقه نصب آن در راهنمای نصب آورده شده است. توصیه می شود تا حد امکان، در حفظ و نگهداری قفل، کوشا باشید، زیرا در صورت گم شدن قفل و یا آسیب دیدن آن (در صورت تغییر در شکل ظاهری)، باید نرم افزار را مجدداً تهیه نمایید.



✓ قفل برنامه به یکی از دو شکل زیر است:

✓ **نرم افزار:** ابزاری است که به کاربر اجازه کار با کامپیوتر را داده و عملیات مختلفی را برای کاربر انجام می دهد. انواع بازی، ماشین حساب، محیط نقاشی، محیط تایپ، نرم افزار مالی و حسابداری و موارد مشابه انواع نرم افزارهای موجود هستند.

✓ **سیستم عامل ویندوز:** محیطی است که می توان انواع نرم افزار را در آن نصب و اجرا نمود. سیستم عامل، واسطی بین نرم افزار و سخت افزار است که انجام کارها را مدیریت و تسریع می کند.

✓ **اصول و مبانی کامپیوتر:** شناخت مفاهیمی همچون انواع سخت افزار، نرم افزار، سیستم عامل، طریقه کار با سیستم عامل، فایل، انجام انواع عملیات مرتبط همچون کپی و ... مبانی اولیه کامپیوتر محسوب می شوند که فرد استفاده کننده از کامپیوتر باید با این مفاهیم آشنا باشد.

✓ **اینترنت:** مجموعه نرم افزار و محیطی است که امکان اتصال کاربران را از طریق خط تلفن یا راههای ارتباطی دیگر برقرار می نماید.

✓ **سایت:** محیطی است در بستر اینترنت، مشابه با وبسایت، که امکان ارتباط کاربران با آن شرکت را برقرار می نماید.

همان طور که فروشگاهها و شرکتهای دارای آدرس پستی هستند، سایتها نیز دارای آدرس الکترونیکی می باشند.

✓ **Database (دیتابیس یا بانک اطلاعات):** اصلی ترین و مهم ترین بخش از نرم افزارهایی که در آنها اطلاعات ذخیره شده و استفاده می شود بانک اطلاعات آن است. هرکاری که کاربران نرم افزار انجام می دهند اعم از تعریف کالا، طرف حساب، ثبت سند، عملیات خرید و فروش، اقساط و... همه و همه در بانک اطلاعات نرم افزار ذخیره شده و نگهداری می شوند. با بستن نرم افزار یا خاموش کردن کامپیوتر اطلاعات همواره داخل "بانک اطلاعات" موجود و محفوظ می ماند و با روشن نمودن کامپیوتر و اجرای مجدد نرم افزار کلیه این اطلاعات قابل دسترس بوده و می توان از آنها استفاده نمود. نکته مهم این است که در صورت از بین رفتن اطلاعات به ندرت امکان بازیابی و بازگرداندن آن حتی توسط افراد خبره وجود دارد لذا باید در حفظ آن کلیه پیش بینی ها و اقدامات لازم را انجام داد.

✓ **Backup (بکاپ یا کپی پشتیبان):** کپی پشتیبان یک نسخه از "بانک اطلاعات" است که اطلاعات موجود در "بانک اطلاعات" در آن لحظه را در محل دیگری نگهداری می نماید تا در صورت بروز مشکل امکان استفاده مجدد از آن (تا آن لحظه) وجود داشته باشد. لذا به جهت اطمینان از نگهداری صحیح اطلاعات حتما در پایان هر روز و یا در صورت نیاز به صورت ساعتی از اطلاعات خود کپی پشتیبان تهیه نموده و هر چند مدت یک بار آنها را روی CD یا DVD رایت و در محل دیگری نگهداری نمایید.