



**شرکت مهندسی طرفه نگار**  
تولید کننده نرم افزارهای مالی و اداری

**راهنمای نرم افزار حسابداری**

واحد پشتیبانی: ۲۳۰۶۷

۲۲۲۶۱۰۴۰

[www.torfehnegar.com](http://www.torfehnegar.com)

# Package

\_\_\_\_\_

( ) \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

---

Access Excel Word

(ICDL)

PowerPoint

...  
[www.torfehnegar.com](http://www.torfehnegar.com)

www.TorfehNegar.com

(FAQ)

) Support@TorfehNegar.com

( ) :


:

:

:

:

( )

---

:

:

**SMS**

SMS

III

**www.torfehnegar.com**

**info@torfehnegar.com**

**Sales@torfehnegar.com**

**Support@torfehnegar.com**

# فهرست

CD



---

(Help)

(help)

**[www.torfehnegar.com](http://www.torfehnegar.com)**





xp

Me

xp

)

(



( )

:

## CD

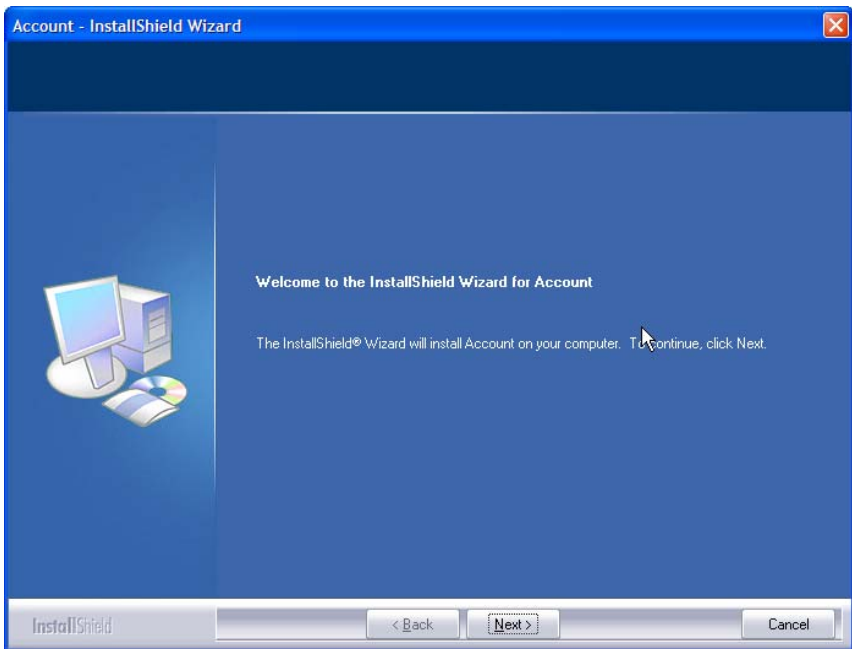


( )

(Epson – LQ ) .

( / , - , \* , & , @ , \$ , # , ... )

Next



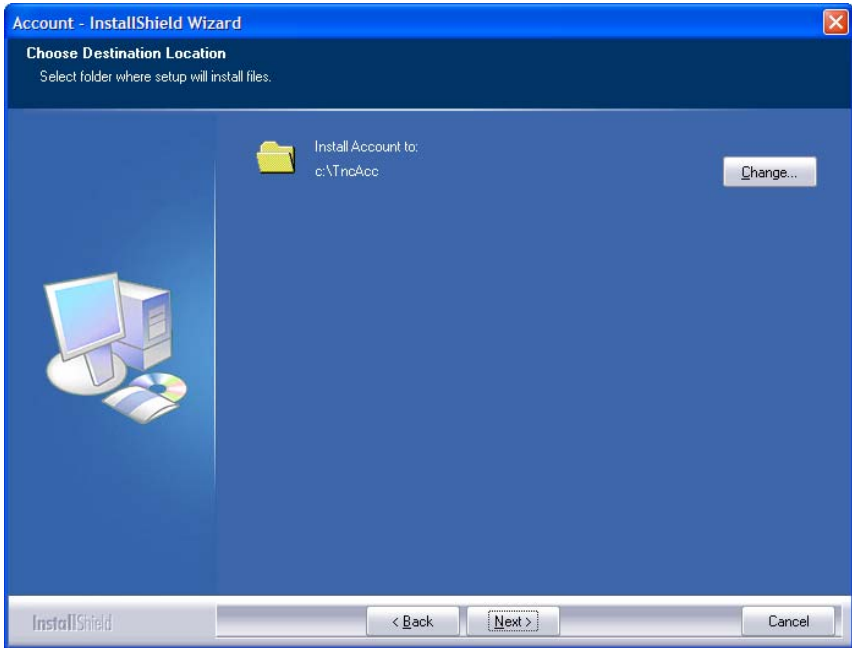
Change

(C:

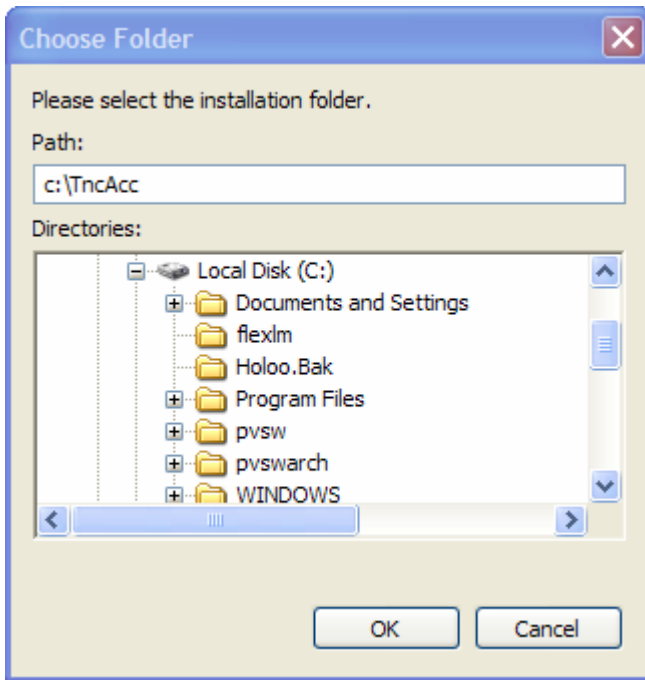
)

Next

D



My Documents   program files



Next  
Install

Account - InstallShield Wizard



**Ready to Install the Program**

The wizard is ready to begin installation.

Click Install to begin the installation.

If you want to review or change any of your installation settings, click Back. Click Cancel to exit the wizard.

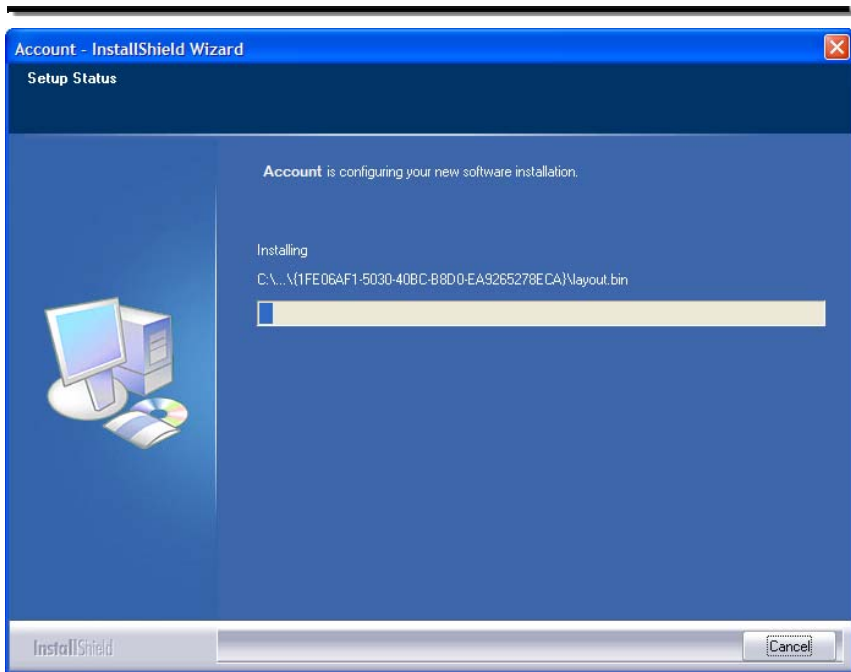


InstallShield

< Back

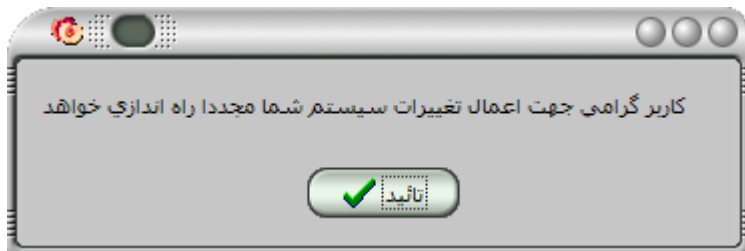
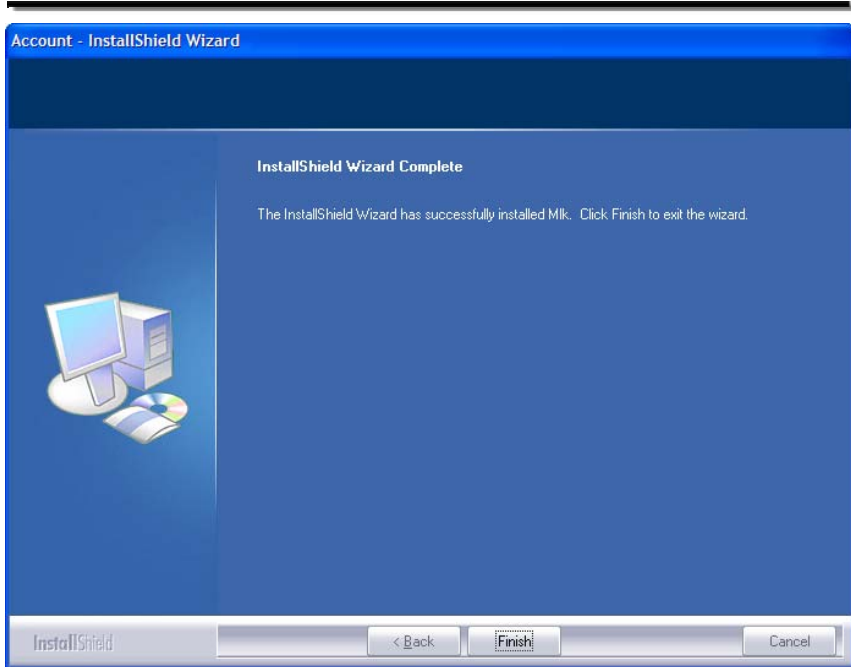
Install

Cancel



Finish





Desktop



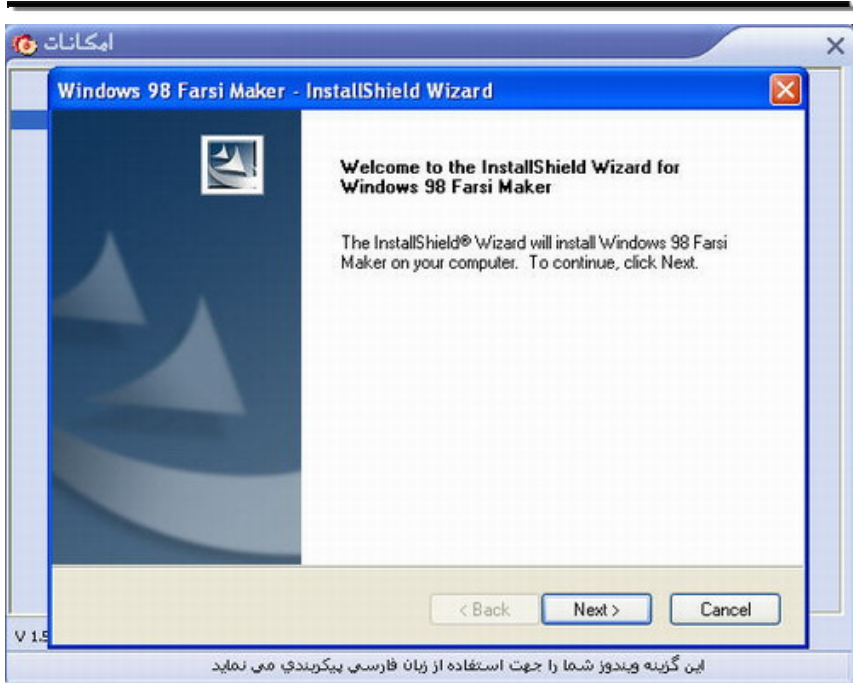


( ) : xp NT Base  
Bios

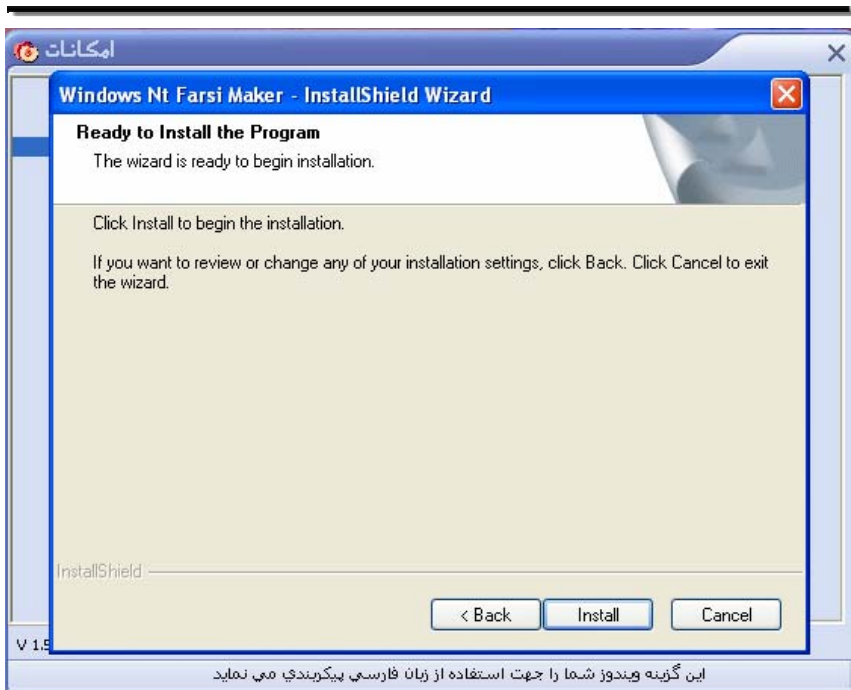
**ME**

:(**XP**, )

Next



Install



Finish



USB

:USB

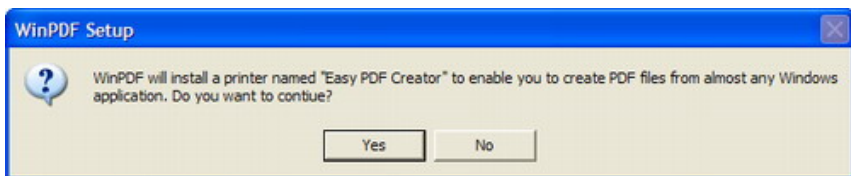
:NT

XP

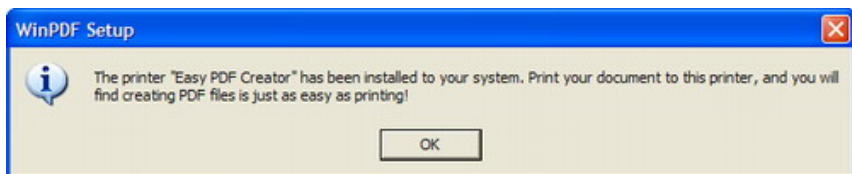
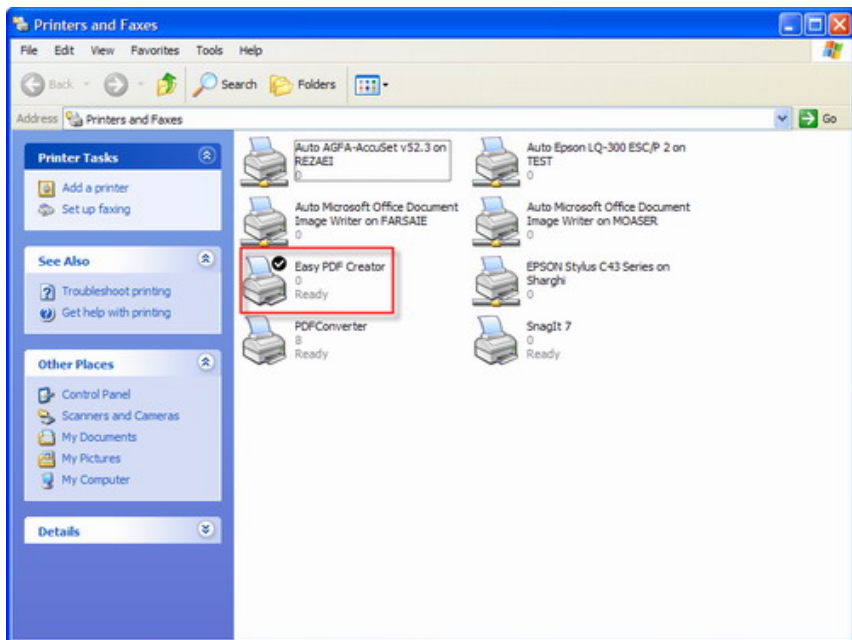
Easy PDF Creator

:

yes



## Printers and Faxes





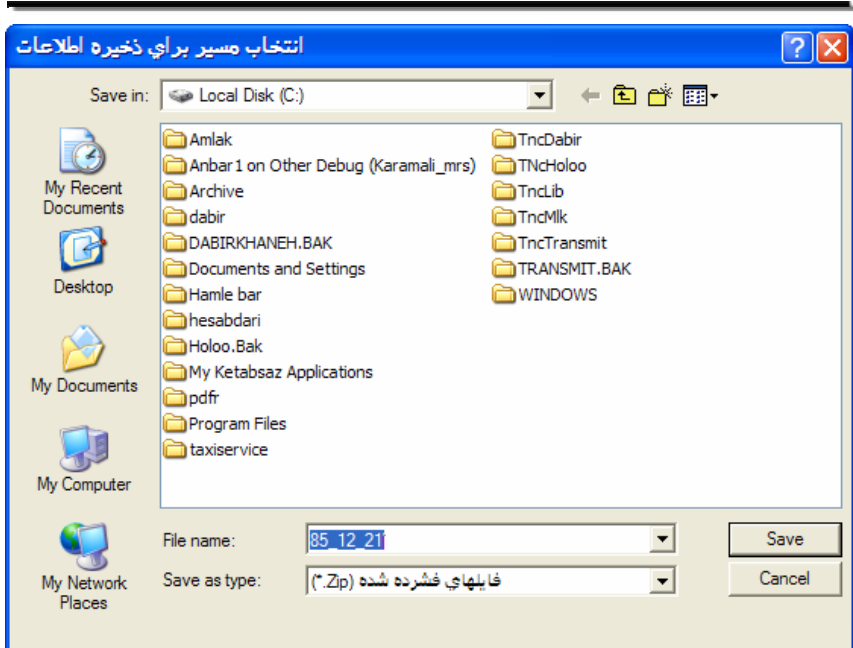




...

C





:(A)



ورود حسابهای کل

کد	عنوان حساب کل
۰۱	موجودی های نقدی
۰۳	بانکها

آخرین کد وارده : ..

انصراف ✖

تایید F2 ✔

راهنمایی : حذف کلید سطرها = F8 حذف یک سطر = F4

### ورود ماهیت حساب

تعریف گروه جدید
اصلاح گروه
تعریف سود و زیان

نام حساب : موجودی های نقد      کد حساب : ۰۱

لطفا ماهیت و گروه حساب بالا را در قسمت زیر مشخص کنید .

انتخاب ماهیت : بدشکار

انتخاب گروه : دارائیهای جاری      دارائی

تأیید F2
 انصراف

### سرفصلهای حسابداری

حساب جدید F7
اصلاح نام F3
حذف حساب F8
ثبت ماهیت و گروه حساب F6
مرکز هزینه F10

مرکز هزینه	کد حساب	نام سرفصل	ماهیت حساب	گروه حساب
	۰۱	موجودی های نقدی	بدشکار	دارائیهای جاری
	۰۲		بانکها	دارائیهای جاری

خروج



راهنمایی : برای جستجو براساس کد و یا نام سرفصل، درستون مربوطه، کد و یا نام مورد نظر را وارد نمایید.

**تعریف عناوین سود و زیانی**

تعریف عناوین در هر ردیف :

عنوان هر قسمت	قسمت
هزینه ها	۱
درآمدها	۲
خرید	۳
فروش	۴
ورود عنوان قسمت ۵	۵

**انصراف**

 **ورود و انتخاب** 

ورود نام گروه جدید :



انتخاب نوع گروه :

دارائی       ترازنامه ای   
بدهی   
ارزش ویژه

شماره قسمت

سود و زیانی

ع

 انصراف       تایید



سرفصلهای حسابداری			
حساب جدید F7		اصلاح نام F3	
حذف حساب F8		ثبت ماهیت و گروه حساب F6	
مرکز هزینه F10			
ماهیت حساب	نام سرفصل	کد حساب	مرکز هزینه
بدهکار	موجودی های نقدی	۰۱	
بدهکار	بانکها	۰۲	
بدهکار	هزینه ها	03	شعبه میرداماد

راهنمایی : برای جستجو براساس کد ویا نام سرفصل، درستون مربوطه، کد ویا نام مورد نظر را وارد نمایید.

ورود حسابهای معین

انتخاب حساب کل مربوطه

شرح: بانکها

کد: ۰۲

عنوان حساب معین	کد
بانک صادرات	۰۱
بانک ملی	۰۲
بانک تجارت *	۰۳

آخرین کد وارده: ..

انصراف ✖

تأیید F2 ✔

راهتمانی: = حذف کلید سطرها = F8 = حذف یک سطر = F4

مراکز هزینه

جدید F7 اصلاح F3 حذف F8

نام مرکز هزینه : شعبه میرداماد

آخرین تاریخ محاسبه :

تأیید ✓ انصراف ✗

" " " "

( )

" "

" "

" "

ثبت سند حسابداری (موقت)

صورت وضعیت اسناد صادره F3 ثبت سر فصل جدید FS نمایش لیست توضیحات Ctrl+F6 شرح کلیه سطرها M

تاریخ سند: ۱۳۸۵/۱۲/۲۲ کاربر: مدیر

کد: مرکز هزینه: نام:

کد حساب	عنوان حساب	شرح	بدهکار	بستانکار
۰۳۰۱۰۰۳	هزینه های مشترک	هزینه کارگر	۱۴۰۰۰۰	
۰۱۰۱۰۰۱	مشرفی ۱	بابت هزینه کارگر		۱۴۰۰۰۰

موجودی های نقدی صندوق  
جمع: ۱۴۰۰۰۰ ۱۴۰۰۰۰

توضیحات سند Shift+F7: صندوق ۱

ثبت سند F2 ذخیره موقت-خروج خروج X

راهنامه‌ای: حذف کلیه سطرها = F4 انتخاب توضیحات = Ctrl+F7 جستجوی گدها = F11 جستجو برحسب ک

ثبت چک دریافتی مرتبط با این سند  
ثبت چک پرداختی مرتبط با این سند

( )

Ctrl+F

لیست توضیحات

افزودن توضیحات

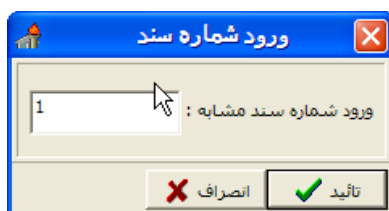
حذف توضیحات

توضیحات :

هزینه کارگر

خروج

M



ثبت سند حسابداری (موقت)

م

صورت وضعیت اسناد صادره F3 ثبت سروصول جدید F5 نمایش لیست توضیحات Ctrl+F6 شرح کلیه سطرها

تاریخ سند : ۱۳۸۵/۱۲/۲۲ کاربر : مدیر مرکز هزینه : کد : نام :

ردیف	بدهکار	بستانکار	شرح	عنوان حساب	کد حساب
1	۱۶۰۰۰۰	۱*۰۰۰۰	بابت هزینه کارگر	هزینه های سرنه	۰۳۰۱۰۰۳
				بابت هزینه کارگر	۰۲۰۱۰۰۱

موجودی های نقدی صندوق ۱

توضیحات سند Shift+F7 : جمع : ۰

ثبت سند F2 ذخیره موقت-خروج خروج X

راهنمایی : حذف کلیه سطرها F4 انتخاب توضیحات Ctrl+F7 جستجوی کدها F11 جستجو برحسب کد

( )

ثبت سند حسابداری (موقت)

صورت وضعیت اسناد صادره F3 ثبت سرفصل جدید F5 نمایش لیست توضیحات Ctrl+F6 شرح کلیه سطرها M

تاریخ سند: ۱۳۸۵/۱۲/۲۲ کاربر: مدیر مرکز هزینه: کد: نام:

کد حساب	عنوان حساب	شرح
۰۳۰۱۰۰۳	هزینه های سفرانه	هزینه کارگر
۰۱۰۱۰۰۱	سفرانی ۱	بابت هزینه کارگر

جمع: ۱۲۰,۰۰۰ ۱۴۰,۰۰۰

موجودی های نقدی صندوق ۱

توضیحات سند Shift+F7: صندوق

ثبت سند F2 ذخیره موقت خروج خروج X

راهماتی: حذف کلیه سطرها = F4 انتخاب توضیحات = Ctrl+F7 جستجوی گدھا = F11 جستجو برحسب ک

ثبت سند حسابداری (موقت)

صورت وضعیت اسناد صادره F3 ثبت سرفصل جدید F5 نمایش لیست توضیحات Ctrl+F6 شرح کلیه سطرها M

تاریخ سند: ۱۳۸۵/۱۲/۲۲ کاربر: مدیر مرکز هزینه: کد: ۱۴۰۰۰۰

کد حساب	عنوان حساب	شرح	بدهک	بستانکار
۰۳۰۱۰۰۳	هزینه های سفر	هزینه کارگر	۱۴۰۰۰۰	
۰۱۰۱۰۰۱	مستحق ۱	بابت هزینه کارگر		۱۴۰۰۰۰

موجودی های نقدی صندوق ۱

نوعی: جمع: . .

توضیحات سند Shift+F7: . .

ثبت سند F2 ذخیره موقت-خروج خروج X ثبت چک دریافتی مرتبط با این سند ثبت چک پرداختی مرتبط با این سند

راهنمایی: حذف کلیه سطرها = F4 انتخاب توضیحات = Ctrl+F7 جستجوی کدها = F11 جستجو بر حسب ک





:

.

:

)

( )

)

("

"

("

"

" "

"

"

**اصلاح سند حسابداری (موقت)**

انتخاب تاریخ سند: ۱۳۸۵/۱۲/۲۳    انتخاب شماره سند: 3    نمایش    شرح کلیه سطرها    شماره و تاریخ - آخرین سند قطعی

تاریخ سند: ۱۳۸۵/۱۲/۲۲    شماره سند: ۲    مرکز هزینه:    کد:    نام:    مدیر

کد حساب	عنوان	شرح	مبلغ بدهکاری	مبلغ بستانکاری
۰۳۰۱۰۰۳	هزینه های منفرد	هزینه کارگر	۰	۱۴۰۰۰۰
۰۱۰۱۰۰۱	مستوفی ۱	بابت هزینه کارگر	۱۴۰۰۰۰	

هزینه شرکت    هزینه های منفرد

توضیحات سند:    ۱۴۰,۰۰۰    ۱۴۰,۰۰۰

ثبت چک دریافتی مرتبط با این سند  
 ثبت چک پرداختی مرتبط با این سند



## تبدیل اسناد موقت به دائم



شماره و تاریخ آخرین سند قطعی :      ----/--/--

.....

قطعی نمودن اسناد بر حسب تاریخ ثبت

اسناد از تاریخ سند      ----/--/--      تا      ۱۳۸۵/۱۲/۲۳      قطعی شوند .

قطعی نمودن اسناد بر حسب شماره

اسناد از شماره سند      \*      تا      \*      قطعی شوند .

انصراف

قطعی نمودن اسناد F2



## تبدیل اسناد دائم به موقت



شماره و تاریخ آخرین سند قطعی : ----/--/--

.....

تبدیل اسناد دائم به موقت برحسب تاریخ

موقت شوند . ----/--/-- تا ۱۳۸۵/۰۱/۰۱ اسناد از تاریخ سند

تبدیل اسناد دائم به موقت برحسب شماره

موقت شوند . تا ۱ اسناد از شماره سند

انصراف X

موقت نمودن اسناد F2

 **مرتب سازي شماره اسناد** 

مرتب و سري کردن شماره سندها :

مرتب کردن شماره سندها بر حسب تاريخ

شماره سندها تا تاريخ  به ترتيب و پشت سریکدیگر شوند .

مرتب کردن شماره سندها بر حسب شماره

شماره سندها تا شماره  به ترتيب و پشت سریکدیگر شوند .

/ / / /

/ /

### ادغام اسناد

لطفا سندهای ادغامی را مشخص کنید:

شماره سندهای روبرو با یکدیگر ادغام شوند

۲ و ۱  
تاریخ ثبت سند بعد از ادغام: ۱۳۸۵/۱۲/۲۳

اسناد ثبت شده در تاریخ زیر با یکدیگر ادغام شوند.

تاریخ: ۱۳۸۵/۱۲/۲۳




سندهای هر روز در يك سند ادغام شوند. (مابین تاریخهای مشخص شده)

تاریخها: ۱۳۸۵/۱۲/۲۳ تا ۱۳۸۵/۱۲/۲۳

سندهای انتخابی مابین ۲ تاریخ زیر با یکدیگر ادغام شده و ۱ سند شوند.

تاریخها: ۱۳۸۵/۱۲/۲۳ تا ۱۳۸۵/۱۲/۲۳



راهنمایی

 **معرفی حساب بانکی جدید**  

نام بانک :

شماره حساب :  نام شعبه :

شماره شعبه :

 **انصراف**  **تائید**

**افتتاح حساب** ? X

F7 افتتاح حساب F3 اصلاح حساب F8 حذف حساب F9 معرفی بانک جدید

شماره حساب F12: 1352563

نام بانک: ملی نام شعبه: پاسداران

شماره شعبه: ۱۰۳ نوع حساب: جاری

خروج F2 ✓

راهنمایی: جهت اصلاح ابتدا حساب بانکی مورد نظر را انتخاب نمایید.

/



**ورود اسناد دریافتی**

86.04.15      حذف کل لیست F8      حذف یک سطر F4      افتتاح حساب

ب. شماره چک	نام سر فصل	شماره حساب	نام بانک	تاریخ صدور	تاریخ سررسید	مبلغ چک	توضیحات
۲۵۳۰۱	۳	بانک تجارت	۱۲۵۴۰	تجارت	۸۵/۱۲/۲۵	۸۶/۰۴/۱۵	۸.۵۰۰.۰۰۰

گزارش لیست فوقی

تایید F2      انصراف

راهنمایی:      طریقه وارد نمودن صحیح تاریخ: به ترتیب سال ۲ رقم، ماه ۲ رقم، روز ۲ رقم مثال ۷۹۰۸۰۴ (۷۹/۰۸/۰۴)

**وصول سند بانكي**

لیست چكهای پرداختی جهت اعلام وصول      انتخاب چك تا تاریخ : ۱۳۸۶/۰۶/۰۱

لیست چكهای دریافتی جهت وصول

پشت نمرة	نام سرقرصل	نام بانک	شماره چك	ت سررسید	مبلغ چك	وصول
۲۵۴۱۲۲	بانك صادرات	صناعات	۱	۸۶/۰۴/۲۵	۱۵۰۰۰۰۰۰	پله
۸۷۵۴۲۲	بانك ملی	ملی	۲	۸۶/۰۵/۱۲	۱۲۰۰۰۰	

جمع کل : ۱۵۰.۱۲۰.۰۰۰  
تعداد : ۲

تایید F2      انصراف X      جمع انتخاب شده ها F5

/

انتخاب اسناد بانکی دریافتی برای

ب نامه	شماره چك
۸۷۵۴۲	

توضیحات چك انتخابی :

حذف چك انتخاب شده F8 اصلاح چك انتخاب شده F7

### اصلاح مشخصات سند بانکی

پشت نامه : ۸۷۵۴۲

شماره چك : ۲

شماره حساب : ۲۵۳۶۵۹۸

نام بانک : ملی

تاریخ صدور : ۱۳۸۵/۱۰/۲۶

تاریخ سررسید : ۱۳۸۶/۰۵/۱۲

نام سرفصل : بانک ملی

مبلغ : 120,000

انصراف  تأیید

سررسید : ۱۳۸۵/۱۲/۲۶

مبلغ	سررسید
۱۲۰۰۰۰	۸۶/۰۵/۱۲

**عودت از حالت وصول سند بانکی**

انتخاب چک تا تاریخ :       لیست چکهای پرداختی جهت اعلام وصول     

لیست چکهای دریافتی جهت وصول     

پشت نمره	نام سرفصل	نام بانک	شماره چک	ت سررسید	مبلغ چک	وصول
۲۵۴۱۲۳	بانک صادرات	مسافرات	۱	۸۶/۰۴/۲۵	۱۵۰۰۰۰۰۰۰	بله

با دو بار کلیک بر روی این قسمت کلمه "بله" ظاهر می شود و با تایید این فرم، این چک از حالت وصول خارج شده است

تایید F2       انصراف       جمع انتخاب شده ها F5

جمع کل : ۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰  
تعداد : ۱

---

معرفی کاربر جدید

کاربر جدید : خانم حسینی

کلمه عبور : \*\*\*\*\*

تأیید کلمه عبور: \*\*\*\*\*

انصراف تایید

"(Supervisor)

**سیستم**

کاربر | معرفی عناوین | متفرقه

کلمه رمز داشتن برنامه در هنگام استفاده

**مدیریت فرمها**

نام کاربر :  کد کاربر :

کلمه رمز :

این کاربر اختیار نام در برنامه دارد (Supervisor)

**تعیین فرمهای مجاز برای ورود**

کاربر حرق ورود به فرمهای زیر را با کلمه رمز دارد.

<p><b>حسابداری :</b></p> <p>تعریف سرفصلهای حسابداری</p> <p>تعریف حساب کل <input type="checkbox"/></p> <p>تعریف حساب معین <input type="checkbox"/></p> <p>تعریف حساب تفصیلی <input type="checkbox"/></p> <p>ادغام اسناد صادره <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>صدور سند جدید</p> <p>درج مابین اسناد <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>سند جدید <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>ورود اسناد بانکی <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>افتتاح حساب بانکی <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>اصلاح اسناد صادره</p> <p>حذف اسناد <input type="checkbox"/></p> <p>اصلاح اسناد <input type="checkbox"/></p> <p><b>متفرقه</b></p> <p>تبدیل اسناد موقت به دائم <input type="checkbox"/></p> <p>سایر توضیحات جدید برای اسناد <input type="checkbox"/></p> <p><b>سایر</b></p> <p>ذخیره اطلاعات <input type="checkbox"/></p> <p>معرفی و گزارش مرکز هزینه <input type="checkbox"/></p> <p>عملیات بستن حسابها <input type="checkbox"/></p> <p>تنظیم تاریخ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>تنظیم کاغذ و قلم <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><b>صورت وضعیت :</b></p> <p>سایر دفاتر</p> <p>نمایش دفتر کل <input type="checkbox"/></p> <p>نمایش دفتر معین <input type="checkbox"/></p> <p>نمایش دفتر تفصیلی <input type="checkbox"/></p> <p>نمایش تراز آزمایشی</p> <p>دو و چهار ستونی <input type="checkbox"/></p> <p>شش و هشت ستونی <input type="checkbox"/></p> <p><b>متفرقه</b></p> <p>نمایش مانده حسابها <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>صورت وضعیت اسناد <input type="checkbox"/></p> <p>نمایش دفتر روزنامه <input type="checkbox"/></p> <p>نمایش کد حسابها <input type="checkbox"/></p> <p>نمایش خلاصه سندها <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>نمایش اسناد بانکی <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>نمایش سودوزیان <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>اعلام وصول اسناد <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>اصلاح اسناد بانکی <input checked="" type="checkbox"/></p>
---	---



"

"

:

:

X

:

X

X

:

:

:

:

"

"

bmp

سیستم

کاربر | متفرقه | تعریف عناوین

تعریف عناوین مندرج در اسناد و گزارشات :

<input type="text"/>	نام شخص :	حسابدار	تنظیم کننده :
<input type="text"/>	نام شخص :	مدیر عامل	تأیید کننده :
<input type="text"/>	نام شخص :	رئیس هیئت مدیره	تصویب کننده :

نمایش آرم در گزارشات

انتخاب آرم برای گزارشات

طرفه نگار

C:\Documents and Settings\K O R D I\Desktop\arm.bmp

انصراف  تایید





:

:( )

)

(

)

:(

)

:(

( )

"

"

...



)

:(

)

:(

)

"

:(

"

:

( )

( ).



)

:

(...

"

"

:

:

:( F)



:

(

)

.

:

.

.

.

.

"

"

"

"

"

"

"

"

.

.

.

...





:

:

A

:

:

A

A

:A

:

:

:

---

:

:

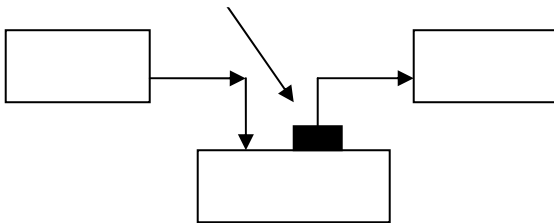
:

:

:

:

( )





---

) Delete ○  
Set up ( ○  
Integrated Peripherals ○  
Onboard Parallel Port ○  
Page IRQ /  
down Page up  
Onboard Parallel Mode ○  
: SPP EPP Normal  
ECP ECP+EPP ECP  
Onboard Parallel Port :IRQ /  
Onboard Parallel Mode: Normal/EPP/SPP  
Save&Exit ESC  
Set up  
"(Y/N) Save To Cmos And Exit" y

## :USB

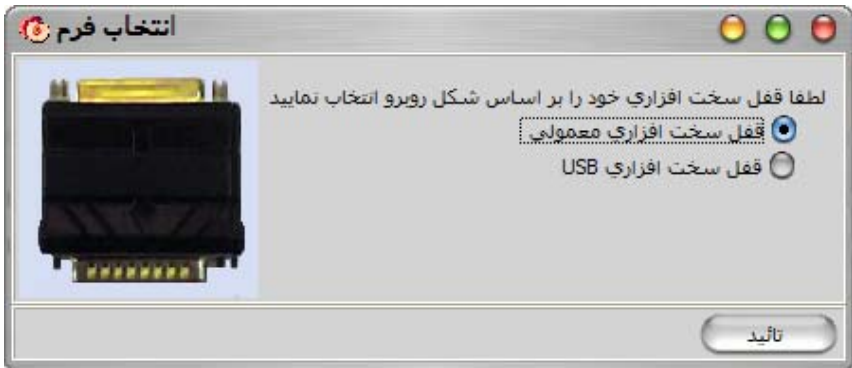
USB

( )USB

( )USB

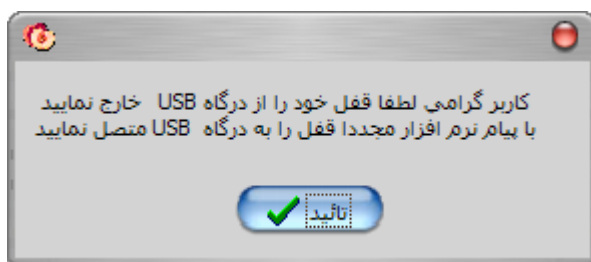
USB

Auto run



"USB

USB



نصب کننده درایور قفل نسخه ۲,۴

در حال پیشرفت . . .

قفل شما شناسایی شد لطفاً صبر کنید . . .



خروج





CD

:

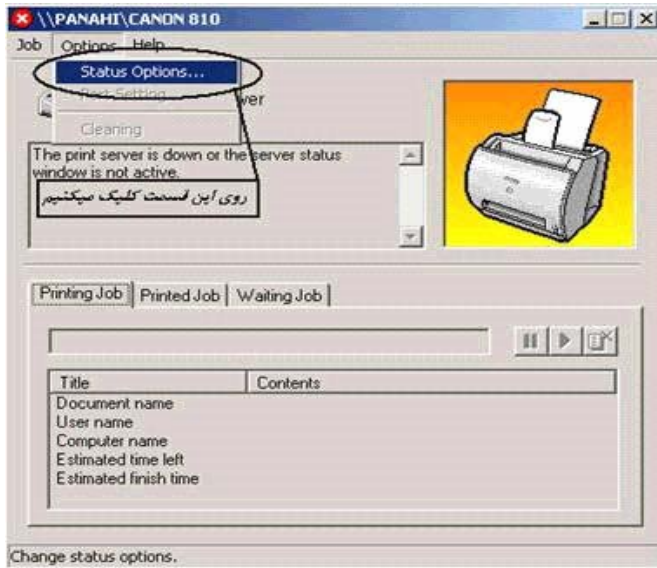
:

...

Laser HP Canon

Status Options

Inc Jet Jet







---

.

...

.

...

...

.

.

.



( )		
( )		
( )		
(...)		



: .

( )		
( )		
(... )		



,

:

,

( )		
( ) , , ,		
( ) , , ) (...		





( )		
( )		



...		
( )		



( )		
...		

( )		
-----	--	--



CD , , CD		
( ) ... ( )		
( )		



' ' ' ...		
( )		





...		
( )		



... / /	
------------	--



...		
( ) HTML Excel Text		
( ) dbf		



:



...	
)	(
( )	•
( )	•
...	

<p style="text-align: center;">:</p> <p style="text-align: center;">. ...</p>	
<p style="text-align: center;">...</p> <p style="text-align: center;">. ...</p>	
<p style="text-align: center;">.</p>	

\*

<p style="text-align: center;">( )</p> <p style="text-align: center;">.</p>	
<p style="text-align: center;">)</p> <p style="text-align: center;">(</p> <p style="text-align: center;">.</p>	
<p style="text-align: center;">...</p>	

---

HTML Excel Text	
... (caller ID search)	

... ( ) :
-----------

...

( )

...

\_\_\_\_\_