



شرکت مهندسی طرفه نگار

تولید کننده نرم افزارهای مالی و اداری

راهنمای نرم افزار حسابداری

نسخه شبکه

واحد پشتیبانی: ۲۳۰۶۷

۲۲۲۶۱۰۴۰

www.torfehnegar.com

Package

() _____ : _____

: _____

Access Excel Word

(ICDL)

PowerPoint

www.torfehnegar.com

www.TorfehNegar.com

(FAQ)

) Support@TorfehNegar.com

() :

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

:

:

:

:

()

:

:

SMS

SMS

III

www.torfehnegar.com

info@torfehnegar.com

Sales@torfehnegar.com

Support@torfehnegar.com

فهرست

(Help)

(help)

www.torfehnegar.com



xp

Me

xp

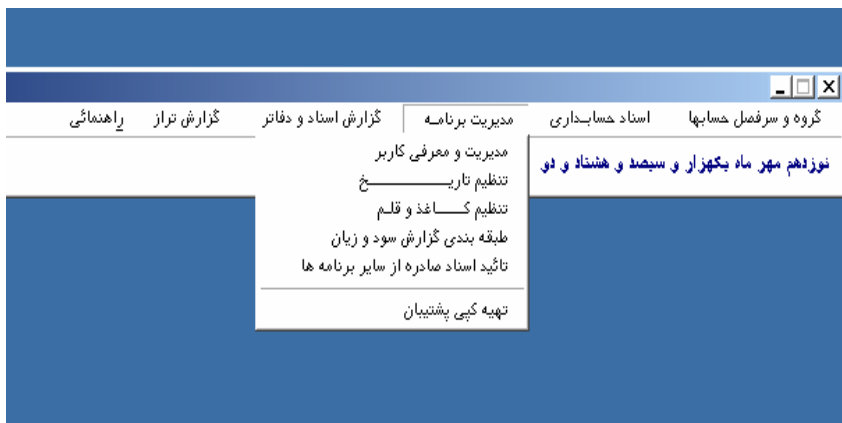
)

(



()

:



()

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------|----------------|---------------|--|---------------------|--|------------|--|------------|--|
| گروه و سرفصل حسابها | | اسناد حسابداری | | مدیریت برنامه | | گزارش اسناد و دفاتر | | گزارش تراز | | راهنامه‌ای | |
| سیدتم | | | | | | | | | | | |
| سند سرفصل متفرقه کاربر | | | | | | | | | | | |
| سطح دسترسی | | | | | | | | | | | |
| کاربر جدید | | | اصلاح کلمه رمز | | | حذف کاربر | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> کلمه رمز داشتن برنامه در هنگام استفاده | | | | | | | | | | | |
| نمایش نام کاربران : نوری | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="تعریف کاربر جدید"/> | | | | | | | | | | | |
| نام کاربر : شاهدی | | | | | | | | | | | |
| کلمه رمز : * | | | | | | | | | | | |
| کد کاربر : 1 | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> این کاربر در برنامه اختیار تام دارد (Supervisor) | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="تعیین سطح دسترسی <<"/> | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="انصراف X"/> | | | | | <input type="button" value="تایید ✓"/> | | | | | | |

F

F

گروه و سرفصل حسابها | اسناد حسابداری | مدیریت برنامه | گزارش اسناد و دفاتر | گزارش تراز | راهنمایی

سند | سرفصل | متفرقه | کاربر

سطح دسترسی

اجازه دسترسی دارد F1 گروه و سرفصل حسابها

اسناد حسابداری

مدیریت برنامه

مدیریت و معرفی کاربر

تنظیم تاریخ

تنظیم کاغذ و فتم

طبقه بندی گزارش سود و زیان

تائید اسناد صادره از سایر برنامه ها

تهجه کپی پشتیبان

گزارش اسناد و دفاتر

گزارش تراز

راهنمایی

کاربر جدید | اصلاح کلمه رمز | حذف کاربر

نام کاربر : شاهدی

کلمه رمز : *

کد کاربر : 1

این کاربر در برنامه اختیار نام دارد (Supervisor)

کلمه رمز

نمایش نام کار

تعریف کار

تائید

امکان دسترسی به تمام قسمتها

گروه و سرفصل حسابها اسناد حسابداری مدیریت برنامه گزارش اسناد و دفاتر گزارش تراز راهنمایی

نوزدهم مهر ماه

سند سرفصل منفرقه کاربر

نمایش نام شرکت و یا موسسه در بالای گزارشات

نام شرکت / موسسه : شرکت طرفه نگار

نمایش کل کد و عنوان حساب کل + آخرین سطح حساب

نمایش کل کد و عنوان حساب کل + ... + تا آخرین سطح حساب

بدون کد و عنوان حساب کل + ... + تا آخرین سطح حساب

حداکثر طول عنوان در گزارشات : (حداکثر طول مجاز ۶۰ کاراکتر است)

کلی : معین : ۲۰

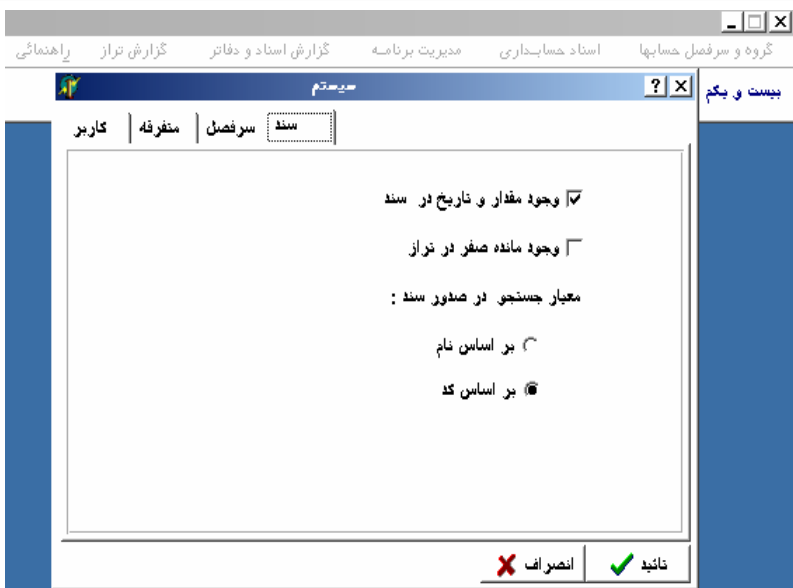
تفضیلی : سطح پنجم : سطح هشتم : ۲۰

تأیید انصراف

)

(

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------|--|---------------|--|---|--|------------|--|------------|--|
| گروه و سرفصل حسابها | | استاد حسابداری | | مدیریت برنامه | | گزارش اسناد و دفاتر | | گزارش تراز | | راهنامه‌ای | |
| نوزدهم مهر ماه | | | | | | | | | | | |
| سند | | | | | | | | | | | |
| سند <input type="text" value="سرفصل"/> متفرقه <input type="text" value="کاربر"/> | | | | | | | | | | | |
| حداکثر تعداد کارا کمتر از حساب : کل : <input type="text" value="۲"/> حداکثر = ۴ معین : <input type="text" value="۳"/> حداکثر = ۵ تفضیلی : <input type="text" value="۴"/> حداکثر = ۶ سطح ۵ : <input type="text" value="۴"/> حداکثر = ۴ سطح ۶ : <input type="text" value="۳"/> حداکثر = ۳ | | | | | | استفاده از سطح پنجم و ششم : <input checked="" type="checkbox"/> سطح پنجم <input checked="" type="checkbox"/> سطح ششم عنوان سطح پنجم : <input type="text"/> عنوان سطح ششم : <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> استفاده از ارتباط حسابهای تفضیلی و معین در صدور سند حسابداری | | | | | |
| انصراف <input type="checkbox"/> | | | | | | تائید <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |



...

()

F

ایجاد و اصلاح سود و زیان

جدید اصلاح حذف

انتخاب نام گزارش سود و زیان :

عنوان گزارش :

نمبر ۱ :

نمبر ۲ :

طراحی گزاره

خروج X

ورود نام سود و زیان

ورود نام سود و زیان : صورت سود و زیان - شرکت طرفه نگار

ثبت در تاریخ ... : : ۱ : ۲

انصراف X F2 تأیید ✓

طراحی گزارش سود و زیان

افزودن به انتهای لیست | درج در بین لیست | اصلاح | حذف

| نوع | عنوان | نوع محاسبه | ... نمایش مقدار در | ستون مبدأ | ... ستون م | کد حسابداری | اول دوم سوم ... چه پنجم | ستونهای صفر شونده |
|-----|-------|------------|--------------------|-----------|------------|-------------|-------------------------|-------------------|
| | | | | | | | | |

تایید F2 | انصراف

()

طراحی گزارش سود و زیان

افزودن به انتهای لیست | درج در بین لیست

| نوع | عنوان | نوع محاسبه | ... نما |
|-----|-------|------------|---------|
| | | | |

انتخاب نوع : تستر

عنوان سطر : کد حسابداری

نمایش در ستون : دریافت از کاربر

انتخاب نوع محاسبه : جای خالی

نوع محاسبه در : خط چین

حالت مانده : مانده صفر

نمایش در ستون : نمایشی مانده

انتخاب ستونهای صفر شونده : ۱ ۲ ۳ ۴ ۵

انتخاب کد حسابداری : کل و معین

نقضیاتی :

تایید F2 | انصراف

)

:

(

:

| طراحی گزارش سود و زیان | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------|-------------|
| افزودن به انتهای لیست | | | | | | | | | | | |
| درج در بین لیست | | | | | | | | | | | |
| اصلاح | | | | | | | | | | | |
| حذف | | | | | | | | | | | |
| ستونهای صفر شونده | | | | | | | | | | | |
| اول | دوم | سوم | چهارم | پنجم | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| اول | دوم | سوم | چهارم | پنجم | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | ۶ | ۶ | ۶ | سایر درآمدها | نمایش مانده |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ۷۴۰۰۶ | ۰ | ۰ | ۶ | ۶ | درآمد حمل و نقل | حسابداری |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ۷۴۰۰۲ | ۰ | ۰ | ۶ | ۶ | جمع با سطر بالایی | حسابداری |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | ۲ | ۶ | ۲ | ۲ | جمع سایر درآمدها | نمایش مانده |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | ۰ | ۰ | ۶ | ۶ | | مانده صفر |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | ۰ | ۰ | ۶ | ۶ | هزینه ها | نیز |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ۸۵ | ۰ | ۰ | ۶ | ۶ | هزینه حقوق و د | حسابداری |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ۸۶ | ۰ | ۰ | ۶ | ۶ | هزینه های عملیاتی | حسابداری |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | ۲ | ۶ | ۲ | ۲ | جمع هزینه ها | نمایش مانده |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | ۴ | ۲ | ۴ | ۴ | خالص افزایش (تفریق از سطر بالایی) | نمایش مانده |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | ۴ | ۳ | ۴ | ۴ | تفریق از سطر بالایی | نمایش مانده |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | ۴ | ۳ | ۴ | ۴ | سود خالص | سود خالص |

نمونه چاپ

انصراف

تایید F2

نمونه طراحی گزارش سود و زیان

| عنوان | کد حسابداری | | | | |
|-------------------------------|-------------|-----|-----|--|-----|
| فروش | ۷۱ | | | | --- |
| - برگشت از فروش و تخفیفات | ۷۲ | | | | --- |
| فروش خالص | | --- | | | |
| موجودی کالا اول دوره | | | --- | | |
| خرید | ۸۱ | | | | --- |
| - برگشت از خرید و تخفیفات | ۸۲ | | | | --- |
| خرید خالص | | | --- | | |
| ± کالای آماده برای فروش | | | --- | | |
| - موجودی کالا پایان دوره | | | --- | | |
| بهای تمام شده کالای فروش رفته | | --- | | | |

:

:

F

.

:

:

(Null)

:

(.) ...

()

) : (

Link

...

... CD

تایید اسناد صادره از قسمت‌های مختلف


انتخاب قسمت : انبار

نمایش اسناد : انبار
بازرگانی
خزانه داری

| شماره سند/انبار | تاریخ | مبلغ | توضیحات | تایید |
|-----------------|-------|------|---------|--------------------------|
| | | | | <input type="checkbox"/> |

تایید F2 حذف انصراف

لطفاً برای استفاده از این فرم حتماً از برنامه اصلی خارج شوید
عملیات انجام شود ؟



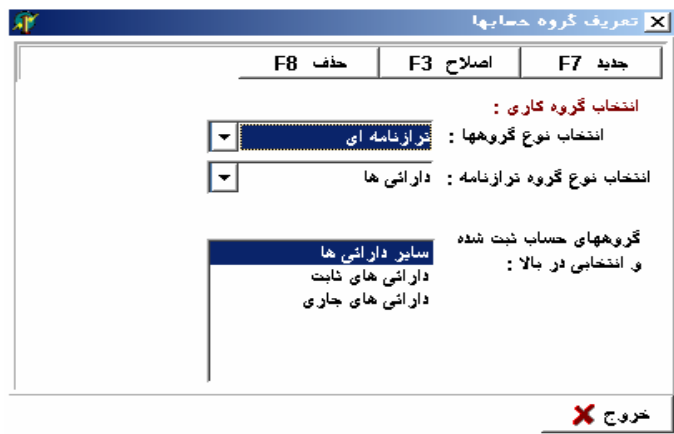
خیر بله

| گروه و سرفصل حسابها | استاد حسابداری | مدیریت برنامه | گزارش اسناد و دفاتر | گزارش تراز | راهنامه‌ای |
|-----------------------------|----------------|---------------|---------------------|------------|------------|
| تعریف گروه حسابها | نادر دو | | | | |
| تعریف سرفصلهای حسابداری | F5 | | | | |
| نمایش کدینگ حسابها | | | | | |
| ایجاد ارتباط بین حسابها | | | | | |
| معرفی نوع سرفصل | | | | | |
| تعریف مجموعه برای تفصیلی‌ها | | | | | |

F

F

F



F

F

F

()

F

F

F

| حساب جدید F7 اصلاح نام F3 حذف حساب F4 ثبت ماهیت و گروه حساب F6 دریافت تفصیلی F9 | | | | |
|---|-------------------|------------|-------------------|--------|
| حسابهای تفصیلی حسابهای کل و معین | | | | |
| کد حساب | نام سرفصل | ماهیت حساب | گروه حساب | تفصیلی |
| | سرموای نقد و بانک | بدهکار | دارائی های جاری | |
| ۱/۱۰۱ | بانکها | بدهکار | دارائی های جاری * | |
| ۱/۱۰۲ | نخواه گردانها | بدهکار | دارائی های جاری * | |
| ۱/۱۰۳ | صندوق | بدهکار | دارائی های جاری | |
| ۱/۱۰۴ | بانک ملت | بدهکار | دارائی های جاری | |
| ۱۱ | اسناد دریافتی | بدهکار | دارائی های جاری | |
| ۱۱/۱۱۱ | نزد صندوق | بدهکار | دارائی های جاری * | |
| ۱۱/۱۱۲ | نزد بانک | بدهکار | دارائی های جاری * | |
| ۱۱/۱۱۳ | جکهای برگشتی | بدهکار | دارائی های جاری * | |

خروج

راهنمایی : برای جستجو براساس کد ویا نام سرفصل، درستون مربوطه، کد ویا نام مورد نظر را وارد نمایید .

:

+

+

+

+

F



F

F

نمایش ارتباط تفضیلی با معین های مربوطه

افزایش به لیست معین ها F7 حذف از لیست معین ها F8

نمایش فقط معین هایی که قابلیت دریافت حساب تفضیلی را دارند

نمایش کدهای معین وابسته به تفضیلی انتخاب شده

| نمایش حسابهای تفضیلی | | | نمایش کدهای معین وابسته به تفضیلی انتخاب شده | | |
|----------------------|------------|---------|--|-----------------------|--|
| کد | نام | کد حساب | عنوان حساب کل | عنوان معین | |
|۱ | فدک مازند | ۱۸/۱۸۴ | موجودی کالا | داروی مواد ضد عفونی ز | |
|۲ | زیرین بر | ۳۱/۳۱۱ | استاد پرداختنی | چکهای پرداختنی مدت | |
|۳ | زید طیور | ۷۱/۷۱۱ | هزینه های حقوق و دستمزد کارکنان | حقوق و دستمزد کارکنان | |
|۴ | خزر جوجه | ۷۲/۷۲۱ | هزینه های کارکنان | ماموریت | |
|۵ | دفتر مرکزی | ۷۲/۷۲۲ | هزینه های کارکنان | ایاب و ذهاب | |
|۶ | شرکت جوانه | ۷۲/۷۲۳ | هزینه های کارکنان | مواد غذایی | |
|۷ | طیور افق | ۷۲/۷۲۴ | هزینه های کارکنان | بهداشت و ایمنی | |
|۸ | خاور ۹۱۱ | ۷۲/۷۲۵ | هزینه های کارکنان | بیمه پرسنل | |
|۹ | بادله | ۷۳/۷۳۱ | هزینه های عملیاتی | تعمیر و سانس نقلیه | |

خروج

F

F

فرم تعیین گروه سرفصلها

انفوذ گروه F7 حذف گروه F8

انتخاب سرفصل

گروههای انتخابی

| نام | کد |
|-------------------|-------|
| فدکا مازند | 00001 |
| زربن بر | 00002 |
| زید طیور | 00003 |
| خزر جوجه | 00004 |
| دفتر مرکزی | 00005 |
| شرکت جوانه | 00006 |
| طیور انق | 00007 |
| خاور ۹۱۱ | 00008 |
| بادله | 00009 |
| خاور (نوری) | 00010 |
| موجودی نقد و بانک | 10 |

خروج

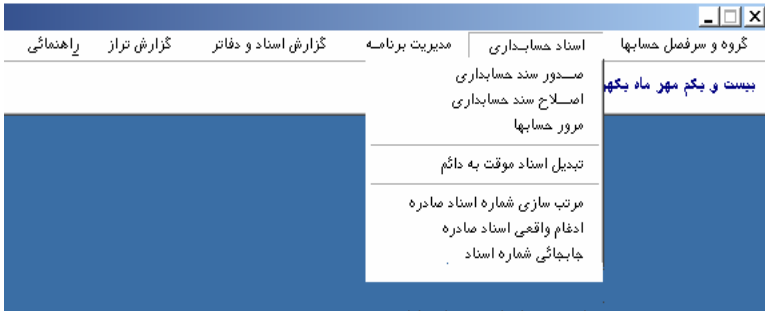
ایجاد و اصلاح نوع تفصیلی

جدید اصلاح حذف

نام نوع تفصیلی: پرسنل

خروج

راهنمایی: استفاده از این منو و مجموعه صرفا به جهت دسته بندی و فیلتر کردن حسابها و راحتی کاربر بوده و ارتباطی به کدهای کل و معین ندارد



Ctrl+A

F

Ctrl+S

F

Enter

Ctrl+F

F ,

F

Alt+F

F ,

Ctrl+D

Enter

F

M

| | |
|---------|---------------------------------|
| F4 | حذف کلیه سطر ها |
| F8 | حذف یک سطر |
| F10 | انتخاب سرفصل |
| F7 | انتخاب توضیحات |
| F11 | جستجو بر اساس نام |
| F12 | جستجو بر اساس کد |
| Alt+F10 | ورود تاریخ و مقدار |
| | ✓ ورود کد حساب به صورت اتوماتیک |
| Ctrl+M | تکرار توضیحات در سطر جدید |
| Ctrl+Z | اعلام مانده حساب |

F

F

F

انتخاب شماره سند برای اصلاح

انتخاب شرط خاص برای نمایش سند:

انتخاب بر حسب شماره سند

انتخاب از لیست سند های صادره از تاریخ: ۱۳۸۲/۰۱/۰۵ تا ۱۳۸۲/۰۲/۰۵

انتخاب بر حسب مبلغ خاص

انتخاب بر حسب قسمتی از توضیحات

انتخاب بر حسب سر فصل خاص

صندوق حسابداری

نمایش اسناد انتخابی F5 <<

| شماره سند | تاریخ سند | مبلغ | توضیحات |
|-----------|------------|----------------|---------|
| ۱ | ۱۳۸۲/۰۱/۰۱ | ۵۱,۲۸۷,۶۱۷,۳۱۴ | |
| ۲ | ۱۳۸۲/۰۱/۱۰ | ۴,۱۲۵,۰۰۰ | |
| ۳ | ۱۳۸۲/۰۱/۱۶ | ۱,۱۵۳,۵۰۰ | |
| ۴ | ۱۳۸۲/۰۱/۱۶ | ۵,۱۳۵,۰۰۰ | |
| ۵ | ۱۳۸۲/۰۱/۱۷ | ۱,۸۳۰,۰۰۰ | |
| ۶ | ۱۳۸۲/۰۱/۱۷ | ۱,۶۵۵,۶۵۴,۷۳۷ | |
| ۷ | ۱۳۸۲/۰۱/۱۷ | ۱۳۶,۰۰۲,۸۳۹ | |

انصراف
 حذف گروهی اسناد
 اصلاح سند F3
 مشخصات سند F2

...

Enter

اس - مرور حسابهای کل

از و - مرور حسابهای معین

- مرور حسابهای تفصیلی

- مرور حسابهای سطح پنجم

- مرور حسابهای ششم

نمایش سند

نمایش کلیه سندهای مربوط به حساب : ۱۱۰۱۳۰۰۰۱۰۲۹۸۰۰۱

| تاریخ | شماره سند | شرح | بدهکار | بستانکار |
|------------|-----------|-----|-----------|-----------|
| ۱۳۸۲/۰۳/۳۱ | ۱۱۵۰ | | ۱,۵۰۰,۰۰۰ | ۱,۵۰۰,۰۰۰ |

خروج X

F3 اصلاح سند

F2 مشخصات سند

F

تبدیل اسناد موقت به دائم

تاریخ آخرین سند قطعی : ۴۷

۱۳۸۲/۰۱/۳۱

قطعی نمودن اسناد از تاریخ ثبت

اسناد از تاریخ سند ۱۳۸۲/۰۱/۳۱ تا ۱۳۸۲/۰۳/۳۱ قطعی شوند.

قطعی نمودن اسناد بر حسب شماره

اسناد از شماره سند ۴۷ تا ۴۷ قطعی شوند.

F2 قطعی نمودن اسناد

انصراف X

F

مرتب سازی شماره اسناد

مرتب و سری کردن شماره سندها :

مرتب کردن شماره سندها بر حسب تاریخ

شماره سندها تا تاریخ به ترتیب و پشت سر یکدیگر شوند .

انصراف مرتب سازی اسناد F2

×
ادغام اسناد

لطفا تاریخ سند ادغامی را مشخص نمایید

لطفا سندهای ادغامی را مشخص کنید

شماره سندهای روبرو با یکدیگر ادغام شوند
 و

اسناد ثبت شده در تاریخ زیر با یکدیگر ادغام شوند

سندهای هر روز در یک سند ادغام شوند (مابین تاریخهای مشخص شده)
 تا

سندهای انتخابی مابین ۲ تاریخ زیر با یکدیگر ادغام شده و ۱ سند شوند
 تا

سندهای هر هفته در یک سند ادغام شوند (ما بین هفته های مشخص شده)
 تا

سندهای هر ماه در یک سند ادغام شوند (ما بین ماههای مشخص شده)
 تا

راهنمایی

۱۳۸۲/۰۱/۳۱

نمایش شماره سندھائی صادره در تاریخ

| شماره | تاریخ | مبلغ | توضیحات |
|-------|------------|-------------|---------|
| ۰ | ۱۳۸۲/۰۷/۲۴ | ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۱ | ۱۳۸۲/۰۱/۰۵ | ۲۸۲,۹۰۰,۰۰۰ | |
| ۲ | ۱۳۸۲/۰۱/۰۵ | ۳۰۷,۲۵۰,۰۰۰ | |
| ۳ | ۱۳۸۲/۰۱/۰۵ | ۴۲۲,۴۰۰,۰۰۰ | |
| ۴ | ۱۳۸۲/۰۱/۰۵ | ۲۰۹,۱۵۰,۰۰۰ | |
| ۵ | ۱۳۸۲/۰۱/۰۶ | ۱۰۶,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۶ | ۱۳۸۲/۰۱/۰۷ | ۲۶۵,۴۵۰,۰۰۰ | |

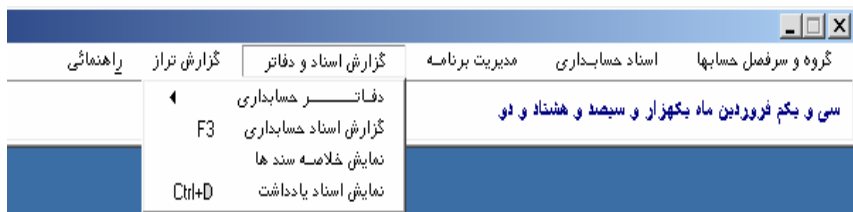
لطفا ۲ شماره سندی را که قصد جایجائی دارید وارد نمائید

شماره سند دوم:

شماره سند اول:

خروج X

جایجائی



()

دفتر روزنامه

نمایش به صورت معمولی
 نمایش به صورت جمع حسابهای کل در یک سند

نمایش دفتر روزنامه بدون سند های موقت
 نمایش دفتر روزنامه با شرح
 نمایش دفتر روزنامه با مانده از قبل صفر
 انتخاب از برنامه انبار

نمایش کل دفتر روزنامه
 نمایش دفتر روزنامه در تاریخ

نمایش دفتر روزنامه مابین تاریخهای
 تا

نمایش دفتر روزنامه مابین شماره سند های
 تا

:

F

F

F

F

F

F

)

:
(

دفتر کل

شرح با توضیحات سند F4

نمایش دفاتر بدون سندهای موقت F3

مقدار ردیف (منقول از صفحات قبل) در صفحه اول از صفر حساب شود

نمایش با مقدار و تاریخ کنترلی

انتخاب از برنامه انبار

انتخاب سرفصل مورد نظر : نقد و بانک

۱۱

نمایش کل دفتر F9

نمایش دفتر در تاریخ F10 ۱۳۸۲/۰۱/۳۱

نمایش دفتر مابین تاریخهای F11 ۱۳۸۲/۰۱/۳۱ تا ۱۳۸۲/۰۱/۰۵

نمایش مابین شماره سندهای F12 ۱۰۰ تا ۱

جاب گروهی

انصراف

F2 تهیه گزارش

F

F

F

F :

F

F

F

دفتر معین

شرح با توضیحات سند F4

نمایش دفاتر بدون سندهای موقت F3

مقدار ردیف (منقول از صفحات قبلی) در صفحه اول از صفر حساب شود

نمایش با مقدار و تاریخ کنترلی

انتخاب از برنامه انبار

انتخاب سرفصل مورد نظر : بانک سپه ۵۰۴۴

۱۱۰۶۶

نمایش کل دفتر F9

نمایش دفتر در تاریخ F10 ۱۳۸۲/۰۱/۳۱

نمایش دفتر مابین تاریخهای F11 ۱۳۸۲/۰۱/۳۱ تا ۱۳۸۲/۰۱/۰۵

نمایش مابین شماره سندهای F12 ۱ تا ۱۰۰

جاب گروهی

انصراف

F2 تهیه گزارش

F

دفتر تفصیلی

شرح با توضیحات سند F4

نمایش دفاتر بدون سندهای موقت F3

مقدار ردیف (مقوّل از صفحات قبل) در صفحه اول از صفر حساب شود

نمایش با مقدار و تاریخ کنترلی

نمایش نام حساب معین در هر سطر

انتخاب از برنامه انبار

انتخاب مجموعه کمکی مطالبات

نفضیاتی ها

انتخاب سرخص مورد نظر : موتورها

.....

نمایش کل دفتر F9

نمایش دفتر در تاریخ F10

نمایش دفتر مابین تاریخهای F11

نمایش مابین شماره سندهای F12

۱۳۸۲/۰۱/۳۱ تا ۱۳۸۲/۰۱/۰۵

۱۳۸۲/۰۱/۳۱ تا ۱۰۰

۱۰۰ تا ۱

جاب گروهی

انصراف

F2 تهیه گزارش

F

F



نمایش خلاصه سندها

ثبت شماره به صورت اتوماتیک

انتخاب از برنامه خزانه داری

نمایش خلاصه سندها در یک روز

نمایش خلاصه سندها در یک هفته

نمایش خلاصه سندها در یک ماه

نمایش اسناد مابین تاریخ از ۱۳۸۲/۰۱/۰۵ تا ۱۳۸۲/۰۱/۳۱

نمایش اسناد مابین شماره از ۱۵۰ تا ۲۵۰

ENTER

F

F

| شماره سند | تاریخ | بدهکار | بستانکار | توضیحات |
|-----------|------------|-------------|-------------|---------|
| ۴ | 1382.02.17 | ۴۷۲,۱۵۸,۱۵۰ | ۴۵۷,۰۵۸,۱۵۰ | |
| ۳ | 1382.02.17 | ۴۵۷,۰۵۸,۱۵۰ | ۴۵۷,۰۵۸,۱۵۰ | |

انصراف X

| | | | |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-----|
| انتخاب شاخه کاری بانک اطلاعات اول : | | | |
| Kimia | انتخاب سال کارکرد | ۱۳۸۰ | |
| انتخاب شاخه کاری بانک اطلاعات دوم : | | | |
| Kimia | انتخاب سال کارکرد | ۱۳۸۲ | |
| نمایشن مقابله روز : | | | |
| روز | ماه | تا | روز |
| ۲۰ | ۴ | | ۵ |
| روز | ماه | | روز |
| ۱۱ | ۱۱ | | ۱۱ |
| X خروج | | ✓ نهیبه گزارشی F2 | |

نمایش تراز بدون سندهای موقت

انتخاب از برنامه انبار

انتخاب نوع تراز : تراز دو (۲) ستونی

تاریخ تنظیم : ۳۸۲/۰۱/۳۱

نمایش تراز منتهی

نمایش تراز مابین

نمایش تراز مابین سندهای

۱۳۸۲/۰۰/۳۱ تا ۱

۱۵ تا ۱

تراز کلیه حسابهای گنل

تراز کلیه حسابهای معین یک کد

تراز کلیه حسابهای تفصیلی یک معین

تراز کلیه حسابهای سطح پنجم یک تفصیلی

تراز کلیه حسابها سطح ششم یک سطح پنجم

تراز معینهای یک حساب تفصیلی

()

تراز تحلیلی

 نمایش تراز بدون سندهای موقت نمایش نام سرفصل به صورت کامل

 انتخاب از برنامه انبار

انتخاب نوع تراز : تراز دو (۲) ستونی تاریخ تنظیم : ۳۸۴/۰۱/۳۱

 نمایش تراز منتهی به تاریخ

۱۳۸۲/۰۱/۳۱

 نمایش تراز مابین تاریخهای

تا ۱۳۸۲/۰۱/۰۵

۱۳۸۲/۰۱/۳۱

 نمایش تراز مابین سندهای

تا ۱

۱۰۰

 تراز تحلیلی یک گروه خاص به صورت حسابهای کل سایر دارائی ها

 تراز تحلیلی یک گروه خاص به صورت حسابهای کل و معین

 تراز تحلیلی کلیه حسابها


 تراز تحلیلی بعضی از حسابهای کل / معین / تفصیلی

 تراز تحلیلی بعضی از حسابهای معین / تفصیلی / سطح پنجم

 تراز تحلیلی بعضی از حسابهای تفصیلی / سطح پنجم / سطح ششم

 تراز تحلیلی یک سرفصل خاص

 خروج

 F2 نهجه گزارش

F

| <input type="checkbox"/> نمایش مانده حسابها بدون سندهای موافق <input type="checkbox"/> انتخاب از برنامه انبار <input type="checkbox"/> | | | | | | |
|--|-----------|---------------|-----------|------------|--------------|----------------|
| <input checked="" type="radio"/> نمایش کلیه حسابها <input type="checkbox"/> نمایش مانده تحلیلی حسابهای تفصیلی <input type="checkbox"/> نمایش مانده حسابهای کل <input type="checkbox"/> نمایش مانده تحلیلی حسابهای سطح پنجم <input type="checkbox"/> نمایش مانده حسابهای معین <input type="checkbox"/> نمایش مانده تحلیلی حسابهای سطح هشتم <input type="checkbox"/> نمایش مانده حسابهای تفصیلی <input type="checkbox"/> نمایش مانده حسابهای سطح پنجم <input type="checkbox"/> نمایش مانده حسابهای سطح هشتم | | | | | | |
| ▲ | کد سر فصل | نام سر فصل | بدهگاری | بستانگاری | مانده بدهکار | مانده بستانکار |
| | ۷۹۷۹۲۰۰۰۴ | خزر جوجه | ۵,۳۸۰,۵۰۰ | . | ۵,۳۸۰,۵۰۰ | |
| | ۷۹۷۹۲۰۰۰۸ | خاور ۹۱۱ | ۳۳,۰۰۰ | . | ۳۳,۰۰۰ | |
| | ۷۹۷۹۲۰۰۰۹ | بادله | ۷۳۵,۰۰۰ | . | ۷۳۵,۰۰۰ | |
| | ۹۰ | تراز افتتاحیه | . | ۸۲,۳۸۳,۲۳۴ | | ۸۲,۳۸۳,۲۳۴ |
| ▼ | ۹۰۹۱ | تراز اختتامیه | . | ۸۲,۳۸۳,۲۳۴ | | ۸۲,۳۸۳,۲۳۴ |
| <input type="button" value="خروج X"/> <input type="button" value="تهیه گزارش F2"/> | | | | | | |

سود و زیان

انتخاب نام گزارش : گزارش سود و زیان

نمایش سود و زیان منتهی به تاریخ ۱۳۸۲/۰۱/۳۱

نمایش سود و زیان مابین تاریخ ۱۳۸۲/۰۱/۰۵ تا ۱۳۸۲/۰۱/۳۱

سود و زیان خروج

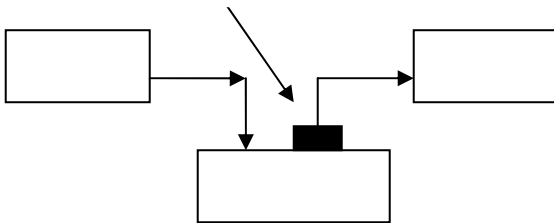
تذکر : ابتدا ماهیت و گروه کلیه حسابها را مشخص کنید .

ترازنامه

نمایش ترازنامه منتهی به تاریخ ۱۳۸۲/۱۱/۱۸

ترازنامه خروج

تذکر : ابتدا ماهیت و گروه کلیه حسابها را مشخص کنید .



) Delete ○
Set up (○
Integrated Peripherals ○
Onboard Parallel Port ○
Page IRQ /
down Page up
Onboard Parallel Mode ○
: SPP EPP Normal
ECP ECP+EPP ECP
Onboard Parallel Port :IRQ /
Onboard Parallel Mode: Normal/EPP/SPP
Save&Exit ESC
Set up
"(Y/N) Save To Cmos And Exit" y

:USB

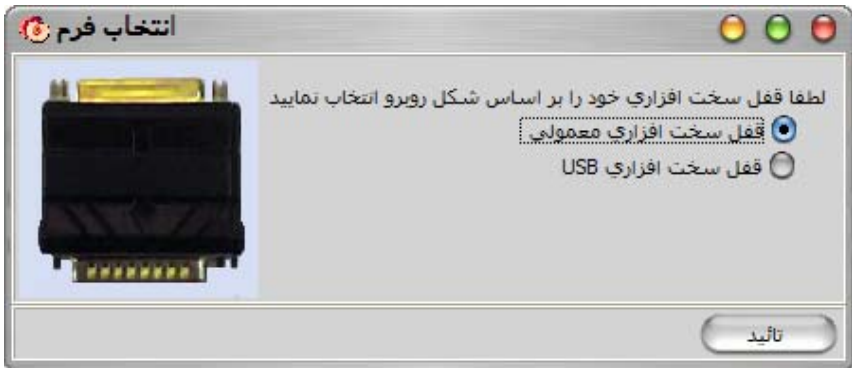
USB

()USB

()USB

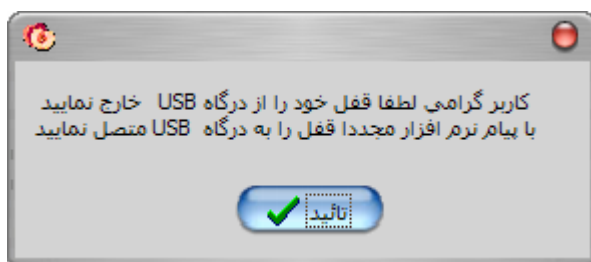
USB

Auto run



"USB

USB



نصب کننده درایور قفل نسخه ۲,۴

در حال پیشرفت . . .

قفل شما شناسایی شد لطفاً صبر کنید . . .



خروج

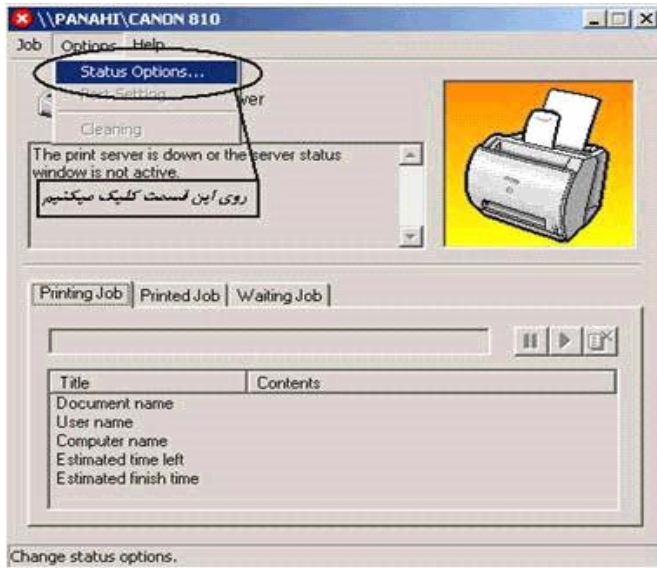
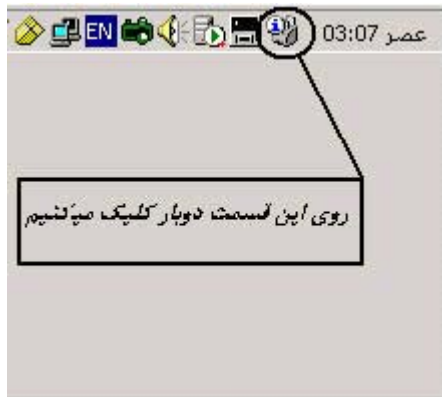
Auto run

CD

Laser HP Canon

Status Options

Inc Jet Jet





.

...

.

...

...

.

.

.



:

| | | |
|-------|--|--|
| | | |
| | | |
| () | | |
| () | | |
| () | | |
| (...) | | |



, , :

.

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | | |
| | | |
| () , , , , | | |
| , () ,) (... | | |
| . | | |



,

:

.

| | | |
|----------------------|--|--|
| | | |
| () | | |
| () , , | | |
| () , , (...) | | |

:



| | | |
|-----|--|--|
| | | |
| ... | | |
| () | | |
| () | | |
| () | | |



| | | |
|-----|--|--|
| | | |
| () | | |
| () | | |
| () | | |

| | | |
|-----|--|--|
| | | |
| () | | |
| () | | |



| | | |
|-----|--|--|
| | | |
| ... | | |
| () | | |



| | | |
|-----|--|--|
| | | |
| () | | |

| | | |
|-----|--|--|
| ... | | |
| () | | |



| | | |
|-----------|--|--|
| CD , , CD | | |
| () | | |
| ... () | | |
| () | | |



| | | |
|-------|--|--|
| | | |
| , , | | |
| ... , | | |
| () | | |



| | | |
|-----|--|--|
| | | |
| ... | | |
| () | | |



| | |
|------------|--|
| ... / / | |
|------------|--|



| | | |
|------------------------|--|--|
| | | |
| ... | | |
| () HTML Excel Text | | |
| () dbf | | |



:



| | |
|-----|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| ... | |
|) | (|
| () | • |
| () | • |
| | |
| ... | |
| | |

| | |
|-----|--|
| | |
| : | |
| ... | |
| ... | |

*

| | |
|-----|--|
| () | |
|) (| |
| | |

| | |
|---|--|
| ... | |
| HTML Excel Text caller ID) ... (search | |
| | |

:

()

...

. ()

: _____