

GU-۰۳۸-۰۰

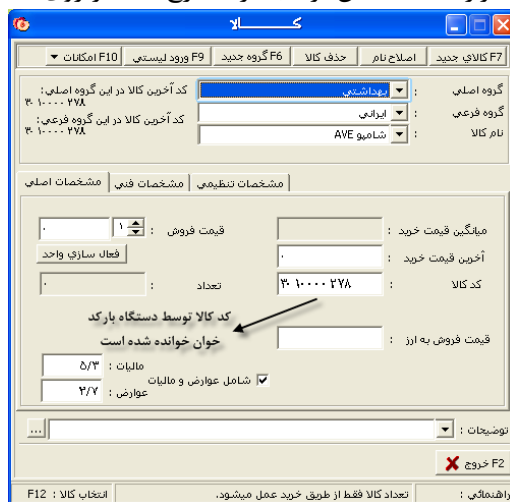
راهنمای استفاده از بارکدخوان و دستگاه چاپ بارکد



دستگاه بارکدخوان چیست و چه کاربردی دارد؟ این دستگاه برای خواندن بارکد از روی کالاها طراحی شده است و به هنگام معرفی کالا از مسیر عملیات مرتبط به کالا/ تعریف کالا/ معرفی کالا و صدور فاکتور از مسیر عملیات مرتبط به کالا/ صدور فاکتور کاربرد دارد. در ضمن برای این که دستگاه بارکدخوان بتواند با برنامه شما کار کند، باید امکان استفاده از این دستگاه را از شرکت خریداری نمایید. نحوه استفاده از این دستگاه به چه صورت می باشد؟

ابتدا باید از مسیر تنظیمات مدیریتی / تنظیمات نرم افزار/ فاکتور گزینه "امکانات جهت استفاده از بارکدخوان" را انتخاب نمایید. اگر گزینه "در صدور فاکتور تعداد کالا ۱ در نظر گرفته شود" را انتخاب نمایید، هنگام صدور فاکتور از مسیر عملیات مرتبط به کالا/ صدور فاکتور پس از ثبت یک سطر، برنامه به طور خودکار به سطر بعدی می رود. همچنین تعداد کالا ۱ در نظر گرفته می شود که می توان آن را به صورت دستی تغییر داد. در صورت عدم انتخاب این گزینه، پس از درج یک سطر در فاکتور، برای رفتن به سطر بعدی باید از کلید **Enter** استفاده نمایید.

پس از انجام تنظیمات، می توانید کالاها را در برنامه تعریف نمایید. هنگام معرفی کالا، پس از درج نام کالا، باید کد آن را وارد نمایید. برای درج کد، باید بارکدخوان را بر روی بارکد کالا قرار دهید. به این ترتیب بارکد درج شده بر روی کالا در قسمت "کد کالا" قرار خواهد گرفت.



با کلیک بر روی دکمه امکانات و انتخاب گزینه "پرینت بارکد" می توانید کدی که به عنوان بارکد باید بر روی کالا چاپ شود، را تعیین نمایید.



با انتخاب گزینه "پرینت بارکد" فرم افزودن بارکد جهت چاپ نمایش داده می شود که در آن می توانید کالای جدید و بارکد آن را تعریف نمایید. در صورت فشردن کلید **F3**، می توانید کالایی را از بین کالاهایی که از قبل در برنامه تعریف شده است، انتخاب نمایید. پس از انتخاب کالای مورد نظر، پیغامی نمایش داده می شود که باید تعداد بارکد کالا را وارد نمایید که مثلا اگر تعداد را ۳ وارد نمایید، سه سطر از کالای انتخاب شده در فرم درج می گردد و پس از کلیک بر روی دکمه **چاپ** سه بارکد برای چاپ به پرینتر فرستاده می شود.



با فشردن کلید **F8** کلیه کالاهای تعریف شده و با فشردن کلید **F4** فقط سطر (کالا) مورد نظر از فرم حذف خواهد شد. در قسمت "تعداد تکرار" با در نظر گرفتن سطر موجود می توانید تعیین نمایید که با کلیک بر روی دکمه **تکرار شود**، کالایی که در یک سطر از فرم تعریف شده است، چند بار دیگر در فرم تکرار شود. در مثالی که در شکل زیر نمایش داده شده است، اگر تعداد تکرار را ۴ تعیین نمایید، شامپو AVE در سه سطر دیگر تکرار خواهد شد. یعنی با احتساب سطری که وجود داشته، ۳ سطر دیگر به فرم اضافه خواهد شد.



گزینه "جهت چاپ بارکد چند بارکد خالی چاپ می شود" مشخص می کند پس از چه تعداد جای خالی، برچسب مورد نظر چاپ شود نمایش داده می شود که اگر این تعداد را صفر در نظر بگیرید، قبل از چاپ بارکد، بر روی کاغذ چاپ، جای خالی در نظر گرفته نخواهد شد. مطابق شکل زیر:



3010000278

شماره AVE

0

نحوه صدور فاکتور با استفاده از امکان بارکدخوان به چه صورت است؟

برای صدور فاکتور، در فرم مربوطه، پس از این که با فشردن کلید **tab**، مکان نما بر روی نام کالا قرار گرفت، دستگاه بارکدخوان را بر روی بارکد کالا قرار دهید. کالای مورد نظر در مکان مربوطه قرار خواهد گرفت. پس از تعیین تعداد کالا و سایر اطلاعات مربوطه، فرم را تایید نموده و از آن خارج شوید.