

## راهنمای کیت آرایشگاه

برخی از امکانات این کیت عبارت است از :

۱. امکان تعریف افراد به عنوان پرسنل آرایشگاه
۲. امکان تعریف کارهای خدماتی آرایشگاه
۳. امکان تخصیص پرسنل به همراه درصد پورسانت به کار خدماتی انتخابی
۴. امکان تعریف واسطه به همراه درصد پورسانت برای کالاهای غیر خدماتی
۵. امکان انجام تنظیمات و تعیین محاسبه درصد پورسانت بر اساس هریک از آیتم های گروه اصلی / فرعی / کالا
۶. امکان گزارش گیری از فاکتور های پرسنل آرایشگاه
۷. امکان گزارش گیری از فاکتور ها به صورت ستونی با انتخاب شرط آرایشگر خاص

### امکانات / اطلاعات پایه / طرف حساب

طرف حساب از منوی امکانات-اطلاعات پایه / طرف حساب F7 را انتخاب میکنیم. فرم طرف حساب نمایش داده می شود طرف حساب مورد نظر را انتخاب می کنیم و سپس در قسمت " تعریف نوع حساب " گزینه " پرسنل آرایشگاه " را انتخاب می نماییم. به این ترتیب طرف حساب مورد نظر به عنوان پرسنل آرایشگاه شناخته می شود. به این ترتیب طرف حساب مورد نظر به عنوان پرسنل آرایشگاه در برنامه تعریف میشود.

طرف حسابها

تعریف نوع حساب

خریدار

فروشنده

واسطه

نام واسطه:

این شخص در لیست سیاه قرار دارد. درصد پورسانت:

پرسنل آرایشگاه

پرسنل آرایشگاه

نوع حقوقی:  حقوقی (دولتی)  حقوقی

خروج F2

سایر امکانات F10

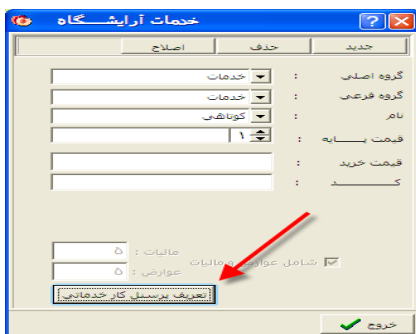
راهنمای: برای هر طرف حساب جدید یک کد ده‌هزار و بیست‌هزار بصورت اتوماتیک اضافه میشود.

## عملیات مرتبط به کالا/ کارهای خدماتی آرایشگاه

ابتدا گزینه‌های "محاسبه درصد پورسانت واسطه براساس کالا" و "پورسانت هر کالا برای هر واسطه متفاوت باشد" را در تنظیمات نرم افزار انتخاب می‌نماییم. سپس، از منوی عملیات مرتبط به کالا/ کارهای خدماتی آرایشگاه را انتخاب می‌کنیم.

فرم خدمات آرایشگاه نمایش داده می‌شود. با کلیک روی دکمه **جدید** فرم ورود خدمات جدید نمایش داده می‌شود کار خدماتی مورد نظر را تعریف و روی دکمه **تایید F2** کلیک می‌کنیم. با تعریف اولین کار خدماتی گروه مورد دکمه **با تعریف پرسنل کار خدماتی** در حالت فعال نمایش داده می‌شود. با کلیک روی دکمه **تعریف پرسنل کار خدماتی** فرم انتخاب پرسنل نمایش داده می‌شود. چنانچه روی ستون "نام پرسنل" یکی از کلیدهای کیبورد را انتخاب کنیم. فرم جستجوی پرسنل نمایش داده می‌شود. با انتخاب شخص مورد نظر نام شخص انتخابی در

ستون "نام پرسنل آرایشگاه" نمایش داده می‌شود. سپس درصد پورسانت پرسنل را در مقابل نام پرسنل و در ستون "درصد پورسانت" درج می‌کنیم برای حذف سطر مورد نظر نیز از کلید F8 استفاده می‌شود با کلیک روی دکمه **تایید** پرسنل مورد نظر به کار خدماتی انتخابی تخصیص داده می‌شود.



### عملیات مرتبط به کالا/ صدور فاکتور

از منوی عملیات مرتبط به کالا/ ثبت فاکتور را انتخاب میکنیم. فرم فاکتور نمایش داده می شود. پس از درج فی واحد کارخدماتی انتخاب شده مثلاً کوتاهی در فرم فاکتور و فشردن کلید اینتر ، فرم "انتخاب پرسنل" نمایش داده می شود. توجه شود فرم انتخاب پرسنل فقط برای کارهای خدماتی نمایش داده می شود. شخص مورد نظر مثلاً احمدی را انتخاب نموده و دکمه **تایید F2** را انتخاب می نماییم. درصد مربوط به شخص انتخابی برای هر سطر در ستون درصد پورسانت نمایش داده می شود. با تایید فرم "انتخاب پرسنل" پرسنل مورد نظر در سطر مربوط به کالا در فاکتور لحاظ می شود.



توجه شود برای هر سطر در فاکتور، تنها یک شخص به عنوان پرسنل آرایشگاه قابل انتخاب می باشد و پرسنل می تواند برای چند سطر بصورت تکراری ثبت گردد

. چنانچه بخواهیم برای کار غیر خدماتی نیز واسطه و درصد پورسانت تعیین و با آن فاکتور ثبت کنیم ابتدا واسطه و درصد پورسانت را از طریق فرم معرفی کالا برای کالای مورد نظر تعیین میکنیم به طور مثال برای کالای اکسیدان در فرم معرفی کالا از طریق دکمه **تعریف واسطه های کالا** واسطه علوی با درصد پورسانت ۵ را انتخاب میکنیم. سپس در فرم فاکتور با انتخاب اکسیدان و انتخاب استفاده از واسطه مبلغ پورسانت طرف



حساب علوی بر حسب درصد پورسانت ۵ محاسبه و در فرم فاکتور نمایش داده می شود توجه شود در صورتیکه از واسطه فاکتور استفاده نمایم درصد تعیین شده برای واسطه فقط برای کارهای غیر خدماتی اعمال می شود.

در گزارش اسناد فاکتور مربوطه نیز مجموع کلیه پورسانتهای

واسطه برای سرفصل هزینه کمیسیون واسطه ثبت می شود.

اگر گزینه "مبلغ پورسانت به حساب پرسنل منظور گردد" در تنظیمات نرم افزار انتخاب نشده باشد هزینه پورسانت پرسنل محاسبه نشده و در سند حسابداری نیز نمایش داده نمی شود

## سند حسابداری

شماره سند ..... ۲  
تاریخ ..... ۱۳۹۲/۰۶/۳۱  
پویست .....

ردیف	کد و عنوان حساب	شرح	بدهکار	بستانکار
۱	۸۰۱۰۰۰۱ خرید	شماره ۱ احمدی	۲,۵۰۰,۰۰۰	
۲	۱۰۳۰۰۰۲ احمدی	فاکتور خرید ۱		۲,۵۰۰,۰۰۰
۳	۱۰۳۰۰۰۲ احمدی	جمع پرداختی بابت خرید ۱	۲,۵۰۰,۰۰۰	
۴	۱۰۱۰۰۰۱۰۰۱ صندوق	خرید - احمدی		۲,۵۰۰,۰۰۰
۵	۱۰۳۰۰۰۲ احمدی	کمیسیون خرید ۱ - احمدی	۱۵۰,۰۰۰	
۶	۱۰۳۰۰۰۱ عدلی	کمیسیون خرید ۱ - احمدی	۵۰,۰۰۰	
۷	۶۰۱۰۰۰۱ هزینه کمیسیون واسطه	احمدی فاکتور ۱	۲۰۰,۰۰۰	
جمع			۵,۲۰۰,۰۰۰	۵,۲۰۰,۰۰۰

## تنظیمات / فاکتور / مالی

✓ هنگام ورود به برنامه گزینه‌های "محاسبه درصد پورسانت واسطه براساس کالا" و "پورسانت هر کالا برای هر واسطه متفاوت باشد" در تنظیمات نرم افزار/ فاکتور/ مالی، بصورت پیش فرض فعال می‌باشند.

✓ در صورتیکه گزینه "محاسبه درصد پورسانت واسطه براساس گروه اصلی خدمات" و یا "محاسبه درصد پورسانت واسطه براساس گروه فرعی خدمات" در تنظیمات نرم افزار انتخاب شده باشد، در فرم "انتخاب پرسنل" تنها ستون "نام پرسنل" مشاهده می‌شوند و هنگام ثبت فاکتور، درصد تعیین شده برای تمام کارهای موجود در این گروه اصلی/ فرعی و کلیه پرسنل تعریف شده در سیستم یکسان می‌باشد.

✓ در صورتیکه گزینه "محاسبه درصد پورسانت واسطه براساس کالا" در تنظیمات نرم افزار انتخاب شده باشد ولی گزینه "پورسانت هر کالا برای هر واسطه متفاوت باشد" غیر فعال باشد نیز در فرم "انتخاب پرسنل" تنها ستون "نام پرسنل" مشاهده می‌شوند. و درصد تعیین شده برای کار انتخاب شده، برای کلیه پرسنل انتخابی یکسان محاسبه می‌شود.

✓ در صورتیکه گزینه "پورسانت هر کالا برای هر واسطه متفاوت باشد" در تنظیمات نرم افزار انتخاب شده باشد، در فرم "انتخاب پرسنل" علاوه بر ستون "نام پرسنل"، ستون "درصد پورسانت" نیز مشاهده می‌شوند و در فرم "انتخاب پرسنل" فقط نام پرسنلی مشاهده می‌شود که این اشخاص در فرم تعریف

کار خدماتی، به کار انتخابی تخصیص داده شده باشند. هنگام ثبت فاکتور نیز برای هر سطر درصد پورسانت براساس درصد تعیین شده برای پرسنل انتخابی محاسبه می‌شود.

## تنظیمات / کالا / کار خدماتی :

بصورت پیش فرض گزینه "امکان تعریف گروه اصلی و فرعی جهت معرفی کارهای ا خدماتی" در قسمت کالا/ کارخدماتی فعال می‌باشد. امکان ایجاد شده فقط برای **کارهای خدماتی آرایشگاه** اعمال خواهد شد برای **کالاهای غیر خدماتی** دو گزینه "انتخاب بیش از یک واسطه برای فاکتور" و "مبلغ پورسانت به حساب واسطه منظور شود" در برنامه مشاهده شده که برای واسطه‌های انتخاب شده در فاکتور اعمال می‌شوند.

**گزارشات / گزارش فاکتور / گزارش فاکتورهای پرسنل آرایشگاه**

**گزارش فاکتورهای پرسنل آرایشگاه**

جهت تهیه گزارش از فاکتوهای ثبت شده برای هر یک از پرسنل به تفکیک تاریخ ثبت از مسیر گزارشات/ گزارش فاکتور/ **گزارش فاکتورهای پرسنل** استفاده می‌نماییم.

**انتخاب شروط براي گزارش فاکتورهاي پرسنل آرایشگاه**

تاریخ فاکتور مابین:  تا

نوع فاکتور مساوی:

نام پرسنل مساوی:

خرید:

علوی:

F3 گزارش بیشترقبه

F2 تهیه گزارش  انصراف

راهنمایی :

ردیف	تاریخ فاکتور	نام پرسنل	تعداد فاکتور	مبلغ پورسانت
۱	۹۲/۰۶/۳۱	احمدی	۱	۱۵۰۰۰۰
۲	۹۲/۰۶/۳۱	علوی	۳	۱۰۰۰

## گزارشات / گزارش فاکتور / نمایش به صورت ستونی

در گزارش فاکتور به صورت ستونی از نوع فاکتور فروش گزینه نام آرایشگر مشاهده می شود که میتوان از فاکتورها با شرط نام آرایشگر خاص گزارش تهیه کرد

انتخاب شروط برای گزارش فاکتور به صورت ستونی

شماره فاکتور	نام فاکتور	تاریخ فاکتور	نام طرف حساب مساوی	کد طرف حساب شامل	مانده بد مانس	مانده بقی مانس	منطقه طرف حساب مساوی	نام کالا مساوی	گروه اصلی مساوی	گروه فرعی مساوی	جمع هر سطر مانس	نام کاربر مساوی	شماره سند مانس	شماره سند ثابت مانس	نام واسطه مساوی	نوع کالا مساوی	کد ملی شامل	کد پستی شامل	نام آرایشگر
۰	۰	۱۳۹۲ / ۰۶ / ۰۱	۰	۰	۰	۰	تهران	۱	خدمات	خدمات-خدمات	۰	مدیر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	احمدی

نام آرایشگر: احمدی

F2 تهیه گزارش | انصراف | F3 گزارش بیشتر

نمایش فاکتور

انتخاب نوع گزارش: نمایش فاکتور به صورت ستونی

انتخاب نوع فاکتور: فروش

بیش فاکتور - امانی | بیش فاکتور

انصراف | تایید F2

ردیف	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	نام طرف حساب	مانده طرف حساب	نام کالا	نظارت	واحد کالا	مقدار	قیمت هر سطر	کد ملی	کد پستی	آخرین قیمت
۱	۱	۹۲۰۷۲۳	احمدی	۱۵۰۰۰۰	گسپیلان	۲۰			۱۵۰۰۰۰			۰
۲	۲	۹۲۰۷۲۳	احمدی	۱۵۰۰۰۰	گولتهای	۱۰			۱۵۰۰۰۰			۰