

اطلاعات اول دوره / کالای اولیه انبار

گروه بندی کالا

نحوه معرفی کالا در اول دوره و پس از آن کمی تفاوت دارد. برای معرفی کالا در اول دوره ابتدا باید گروه های اصلی و فرعی خود را در برنامه معرفی نمایید.

اطلاعات اول دوره/کالای اولیه انبار

کالای اولیه انبار

فرض کنید می خواهید ۱۵ طاقه پارچه کرپ که در طاقه ۱۰ متر پارچه وجود دارد، تعریف نمایید. برای انجام این کار پس از تعیین گروه اصلی و فرعی مورد نظر، در قسمت نام کالا، کرپ را وارد نموده و در قسمت کد آن مثلا ۰۱ را وارد نمایید.

در قسمت مشخصات اصلی می توانید مترها را وارد نمایید مثلا، ۱۵۰ و در قسمت طاقه تعداد طاقه ای که از این پارچه دارید را وارد نمایید، مثلا ۱۵ طاقه.

در قسمت مشخصات تنظیمی می توانید مترها در هر طاقه را وارد نمایید. مثلا برای پارچه کرپ تعریف شده، مترها در هر طاقه را ۱۰ وارد نمایید. بنابراین شما در انبار، ۱۵ طاقه پارچه کرپ دارید که در هر کدام ۱۰ متر پارچه وجود دارد که جمعاً ۱۵۰ متر است.

این پارچه در انبار دارید. توضیحات: مفاهیم مترها، طاقه و عدل در برنامه با نام های دیگری تعریف شده اند. برای تغییر نام آنها باید از مسیر اطلاعات اول دوره / تنظیمات نرم افزار / کالا/کار خدماتی در قسمت "تعداد کالا"، تعداد را به مترها، در قسمت "نام

واحد دوم"، کارتن را به طاقه و در قسمت "شماره"، شماره را به عدل تغییر دهید. برای انجام این تغییرات در طی دوره، باید از مسیر تنظیمات مدیریتی/ تنظیمات نرم افزار/ کالا/ کار خدماتی عمل نمایید.

در قسمت امکانات می توانید با کلیک بر روی گزینه عدل، تعیین نمایید که در هر عدل چند طاقه وجود دارد. مثلا از ۱۵ عدد طاقه، ۱۰ عدد آن در عدل ۱ و ۵ عدد آن در عدل ۲ قرار دارد.



توجه: در صورتی که شما تعداد کل، مثلا ۱۵ طاقه را وارد نمایید و فقط در قسمت عدل، تعداد طاقه ها در عدل های مختلف را تعیین نمایید، این تعداد در موجودی



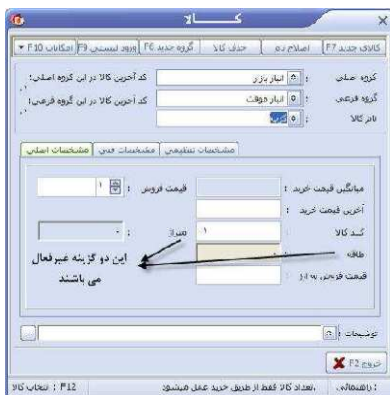
انبار وارد نشده و موجودی انبار شما تغییری نخواهد کرد. در نتیجه شما ابتدا باید تعداد کل (۱۵ طاقه) را وارد نموده و سپس تعیین نمایید که ۱۰ طاقه آن در عدل ۱ و ۵ طاقه آن در عدل ۲ می باشد. پس از ورود اطلاعات اول دوره، با کلیک بر روی آیتم انتهایی عملیات اول دوره، میتوانید کار با برنامه را شروع



نمایید. عملیات مرتبط به کالا/ تعریف کالا / معرفی کالا

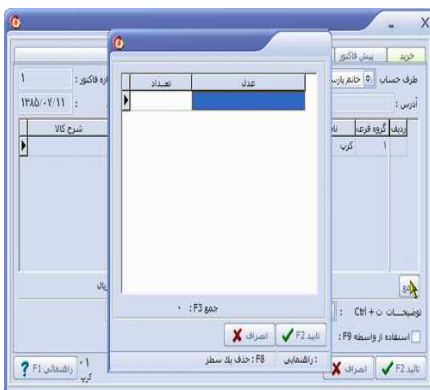
فرض کنید بخواهید همان ۱۵ طاقه پارچه کرپ که در اول دوره توضیح داده ایم را در طی دوره تعریف نمایید. کلیه مراحل مانند اول دوره می باشد با این تفاوت که گزینه های مترژ و طاقه غیر فعال و فقط گزینه مترژ در هر طاقه فعال بوده و می توانید برای آن مقدار تعیین نمایید که در این مثال عدد ۱۰ را وارد می نمایید. گزینه های مترژ و طاقه به هنگام صدور فاکتور خرید در برنامه تعریف می شوند. سایر گزینه ها مانند قیمت فروش، آخرین قیمت خرید و ... را می توانید وارد نمایید.

صدور فاکتور خرید



برای انجام عمل خرید ابتدا کالای مورد نظر را انتخاب و سپس تعداد طاقه را وارد نمایید. در قسمت مترژ با فشردن کلید اینتر، فرمی

باز شده که در آن گزینه های عدل و تعداد نمایش داده می شود. در فرم مذکور با فشردن کلید اینتر، عدل های تعریف شده نمایش داده می شود و میتوانید تعیین نمایید از هر عدل چه تعداد بخرید. پس از تعیین سایر موارد از قبیل قیمت خرید و ... می توانید فاکتور را ثبت نمایید. در فاکتورهای امانی و پیش فاکتور امکان تعیین عدل وجود ندارد. اما در باقی فاکتورها این امکان وجود دارد



نحوه ورود و خروج

در این قسمت می توانید با تعیین نام پارچه ، از خرید و فروش یک نوع پارچه خاص گزارش تهیه نمایید

گزارشات / گزارش کالا / موجودی در انبارها

در این فرم می توانید با انتخاب یکی از گزینه های نام، کد یا مدل کالا و تعیین گروه اصلی مربوطه از کالاهای خود گزارش تهیه نمایید.

مثلا اگر گزینه کد مشترک را انتخاب نمایید، موجودی کلیه کالاهایی که در انبارهای مختلف دارای کد مشترک می باشند، نمایش داده می شود. تفاوت این گزارش با سایر گزارش ها مثلا گزارش مشخصات کالا در این است که در سایر

گزارش ها موجودی تک تک کالاها در انبارها

نمایش داده می شود، اما در این گزارش موجودی کالاها بر اساس نام، کد یا مدل یکسان در همه انبارها به طور یکجا نمایش داده می شود. به شکل های زیر توجه نمایید

ردیف	نام کالا	گروه اصلی	گروه فرعی	موجودی
۱	سازین	انبار بازار	انبار موقت	۰
۲	کتان	انبار بازار	انبار موقت	۲۰
۳	کتان	انبار مرکزی	انبار ۱	۱۰
۴	کریب	انبار بازار	انبار موقت	۱۶۵
۵	کریب	انبار بازار	انبار موقت	۰
۶	شمپور	انبار بازار	انبار موقت	۵
۷	مخمل	انبار مرکزی	انبار ۱	۵

ردیف	نام کالا	انبار مرکزی	جمع کل انبارها	انبار بازار	تعداد فروش
۱	شمپور	۰	۰	۰	۰
۲	سازین	۰	۰	۰	۰
۳	کتان	۱۰	۴۰	۲۰	۰
۴	کریب	۱۶۵	۱۶۵	۱۶۵	۰
۵	مخمل	۰	۰	۰	۰