

اطلاعات اول دوره / کالای اولیه

انبار

گروه بندی کالا

نحوه معرفی کالا در اول دوره و پس از آن کمی تفاوت دارد. برای معرفی کالا در اول دوره ابتدا باید گروه های اصلی و فرعی خود را در برنامه معرفی نمایید.

اطلاعات اول دوره / کالای اولیه

انبار

به طور مثال می خواهیم ۳۰ جفت کفش adidas تعریف نماییم که ۱۰ جفت آن از سایز ۴۰ و ۲۰ جفت باقی مانده از سایز ۴۲ می باشند. برای انجام این کار پس از تعیین گروه اصلی و فرعی مورد نظر، در قسمت نام کالا، adidas

را وارد نموده و در قسمت کد آن مثلا ۰۱ را وارد نمایید. در قسمت تعداد، عدد ۳۰ را وارد

آن از سایز ۴۲ می باشد.

تعریف سایز: برای تعریف سایز کفش ها باید از قسمت امکانات / سایز استفاده نمایید. گزینه سایز در برنامه به نام شماره تعریف شده است، به منظور تبدیل آن به سایز از مسیر اطلاعات اول دوره /

تنظیمات نرم افزار / کالا/کار خدماتی در جلوی گزینه شماره، کلمه سایز را وارد نمایید. اگر در اول دوره این کار را انجام نداده باشید و بخواهید در طی دوره، گزینه شماره را به سایز تبدیل نمایید باید از مسیر تنظیمات مدیریتی/ تنظیمات نرم افزار/ کالا/کار خدماتی این تغییر را انجام



دهید. از این پس در منوی معرفی کالا در قسمت امکانات گزینه شماره به سایز تبدیل خواهد شد. با انتخاب گزینه سایز، فرم مربوطه نمایش داده شده که می توانید سایزهای مختلف و تعداد هر کدام را وارد نمایید. **توجه:** در صورتی که شما تعداد کل مثلا ۳۰ جفت کفش را

وارد نمایید و فقط در قسمت سایز تعداد کفش ها از سایزهای مختلف را تعیین نمایید، این تعداد در موجودی انبار وارد نشده و موجودی انبار شما تغییری نخواهد کرد. در نتیجه شما ابتدا باید تعداد کل (۳۰ جفت) را وارد نموده و سپس تعیین نمایید که ۱۰ جفت آن از سایز ۴۰ و ۲۰ جفت آن از سایز ۴۲ می باشد. پس از ورود اطلاعات اول دوره، با کلیک بر روی آیتم انتهای عملیات اول دوره، می توانید کار با برنامه را شروع نمایید.



برای معرفی کالا پس از اول دوره باید به شرح زیر اقدام نمایید

عملیات مرتبط به کالا/ تعریف کالا/ معرفی کالا

فرض کنید بخواهید همان ۳۰ جفت کفش که در اول دوره توضیح داده ایم را در طی دوره تعریف نمایید. کلیه مراحل مانند اول دوره می باشد با این تفاوت که گزینه تعداد غیر فعال میباشد. گزینه تعداد را باید به هنگام صدور فاکتور خرید در برنامه تعیین نمایید. سایر گزینه ها مانند قیمت فروش، آخرین قیمت خرید و ...

را می توانید وارد نمایید.

صدور فاکتور خرید

برای انجام عمل خرید ابتدا نام کالای مورد نظر را انتخاب و سپس با فشردن کلید اینتر در قسمت تعداد، فرمی نمایش داده می شود که می توانید تعیین نمایید از هر سایز چه تعداد کفش بخرید.

مثلا می توانید تعیین نمایید که از سایز ۴۰، ده جفت و از سایز ۴۲، بیست جفت کفش خریداری نمایید. در قسمت شرح کالا تعداد کفش ها از هر سایز نمایش داده می شود. پس از تعیین سایر موارد از قبیل قیمت خرید و ... می توانید فاکتور را ثبت نمایید. در فاکتورهای امانی و پیش فاکتور امکان تعیین سایز وجود

ندارد. اما در باقی فاکتورها این امکان وجود دارد.

گزارشات / گزارش کالا

نحوه ورود و خروج

در این قسمت می توانید با تعیین نام کفش، از خرید و فروش یک کفش خاص گزارش تهیه نمایید.



گزارشات / گزارش کالا

موجودی در انبارها

در این فرم می توانید با انتخاب یکی از گزینه های نام، کد یا مدل کالا و تعیین گروه اصلی مربوطه از کالاهای خود گزارش تهیه نمایید. مثلا اگر گزینه کد مشترک را انتخاب نمایید،



موجودی کلیه کالاهایی که در انبارهای مختلف دارای کد مشترک می باشند، نمایش داده می شود. تفاوت این گزارش با سایر گزارش ها مثلا گزارش مشخصات کالا در این است که در سایر گزارش ها موجودی تک تک کالاها در انبارها نمایش داده می شود، اما در این گزارش موجودی کالاها بر اساس نام، کد یا مدل یکسان در همه انبارها به طور

یکجا نمایش داده

میشود.

ردیف	نام کالا	انبار مرکزی	انبار بازار	جمع کل انبارها	تعداد فروش
1	Nike	۰	۰	۰	۰
2	adidas	۴۴	۱۳	۵۷	۱۳
3	allstar	۵۳	۹	۶۲	۱۳
4	balleno	۰	۰	۰	۰
5	esprit	۰	۰	۰	۰
6	puma	۰	۰	۰	۰
7	zara	۰	۰	۰	۰

ردیف	نام کالا	گروه اصلی	گروه فرعی	موجودی
۱	adidas	انبار مرکزی	کفش های اسپرت	۴۴
۲	adidas	انبار بازار	کفش های اسپرت	۱۳
۳	allstar	انبار مرکزی	کفش های اسپرت	۵۳
۴	allstar	انبار بازار	کفش های اسپرت	۹
۵	balleno	انبار مرکزی	کفش های اسپرت	۰
۶	esprit	انبار مرکزی	کفش های اسپرت	۰
۷	Nike	انبار مرکزی	کفش های اسپرت	۰
۸	puma	انبار مرکزی	کفش های اسپرت	۰
۹	zara	انبار مرکزی	کفش های اسپرت	۰
۱۰	zara	انبار بازار	کفش های اسپرت	۰