

راهنمای کیت آهن

اطلاعات اول دوره/ کالای اولیه انبار

گروه بندی کالا :

در این قسمت اطلاعات کالاهایی که در انبار دارید کالاهایی که خریداری نموده و یا میفروشید را باید در برنامه ثبت نمایید. نحوه تعریف کالا در نرم افزار هلو به این صورت است که کالا باید در سه سطح (در برخی محصولات در دو سطح) تعریف شوند. سطح اول گروه اصلی (می توان از گروههای اصلی به عنوان انبار استفاده کرد) سطح دوم گروههای فرعی و سپس سطح سوم نام

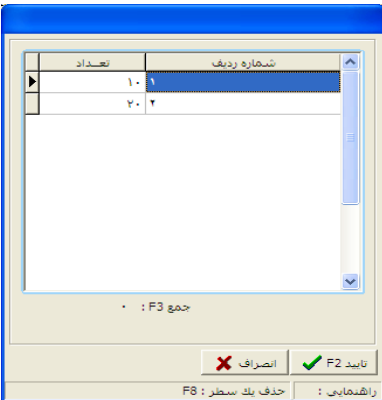
کالا. گروههای اصلی کالا در صورت داشتن چند انبار، میتواند نام انبار، گروههای فرعی، تنوع کالا و در قسمت کالای اولیه نام کالاها انتخاب و معرفی شوند.



عملیات مرتبط به کالا/ تعریف کالا

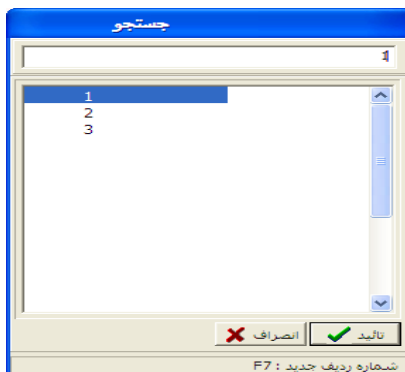
در فرم تعریف کالا امکان تعریف شماره ردیف برای هر کالا وجود دارد. پس از تعریف کالا امکان تعریف شماره ردیف و تعداد برای آن کالا از قسمت امکانات قابل دسترسی است.

در فرم تعریف کالا ایتِم "شماره ردیف در صدور فاکتور پرسش شود" اضافه شده است، که به صورت پیش فرض باید انتخاب شده باشد در صورتی که انتخاب نشود زمان ثبت فاکتور دیگر شماره ردیف پرسیده نمی شود.



صدور فاکتور خرید :

برای انجام عمل خرید ابتدا کالای مورد نظر را انتخاب و در قسمت تعداد با فشردن کلید اینتر، فرمی باز شده که در آن گزینه های شماره ردیف و تعداد نمایش داده می شود. در فرم مذکور با فشردن کلید اینتر شماره ردیف های تعریف شده نمایش داده می شوند و می توانید تعیین نمایید چه تعداد و با چه شماره ردیفی خریداری نمایید. پس از تعیین سایر موارد از قبیل قیمت خرید و ... می توانید فاکتور را ثبت نمایید. در فاکتورهای امانی و پیش فاکتور امکان تعیین شماره ردیف وجود ندارد. اما در باقی فاکتورها این امکان وجود دارد.



عملیات مرتبط به کالا/ تبدیل کالا

در قسمت "محصول تولیدی" ابتدا گروه اصلی، گروه فرعی و نام محصولی که باید تولید شود، را انتخاب نموده و سپس در قسمت "ورود مقادیر" تعداد کالایی که تولید خواهد شد را وارد نمایید. در قسمت "ورود لیست محصولات اولیه مصرفی در تولید"، کد، نام و تعداد کالای مواد اولیه و در قسمت "تعداد"، مقدار مصرف را وارد نمایید. با تأیید تولید انجام شده، فرم **تایید تولید محصول**



نمایش داده می شود که قیمت تمام شده ۱ واحد از محصول را نشان می دهد

در صورتی که به هنگام انجام تولید، بخواهید کالای جدید یا گروه اصلی و فرعی جدید تعریف نمایید، بر روی دکمه **کالای جدید** و **گروه جدید** کلیک نمایید. با کلیک بر روی دکمه **سند دستی** فرم **ثبت سند حسابداری** نمایش داده می شود و می توانید سند مربوط به تولید انجام شده را ثبت نمایید. با انتخاب گزینه **چاپ بعد از تأیید**، گزارش کالای تولیدی چاپ خواهد شد.

اصلاح تبدیل کالا

محصول تولیدی را از لیست زیر انتخاب نمایید.

محصولات تولید شده						
کد تولید	تاریخ	ساعت	گروه اصلی	گروه فرعی	کد کالا	نام محصول
۱	۹۳/۱۲/۰۱	۱۱:۴۶:۰۰	آهن	میلهگرد	فولاد	فولاد
۲	۹۳/۱۲/۰۱	۱۱:۴۶:۰۰	آهن	میلهگرد	فولاد	فولاد

نوسختان :

جزئیات تولید						
گروه اصلی	گروه فرعی	کد کالا	نام کالا	مقدار	مبلغ	صنوع
آهن	میلهگرد	چدن		۲۵۰	۱۰۰۰	

جمع کل (۴۶۵۰۰.۰۰)

اصلاح F3
 حذف F8
 حذف و نمایش
 مصرف

اصلاحات / تبدیل کالا

با انتخاب این گزینه، فرم اصلاح تبدیل کالا نمایش داده می شود.

محصول تولیدی را می توانید از لیست موجود انتخاب نمایید و با استفاده از دکمه های اصلاح (F3) و حذف (F8) آن را اصلاح یا حذف نمایید. در صورتیکه از دکمه حذف و نمایش استفاده کنید ،

تبدیل حذف شده و برای ورود اطلاعات مجدداً به فرم تولید (تبدیل) وارد می شوید.

بررسی مجدد اصلاح موجودی و ...

توجه:

مبنای محاسبه قیمت میانگین در برنامه بر حسب تاریخ و ساعت ورود و خروج کالا از برنامه می باشد. در صورتیکه تاریخ ورود کالایی به سیستم (مانند خرید/تولید) بعد از تاریخ خروج (فروش) آن کالا باشد، موجودی میان دوره کالا منفی میشوند لذا محاسبه قیمت میانگین سیستم دقیق نخواهد بود. متماً توصیه میشود قبل از عملیات محاسبه قیمت میانگین از اطلاعاتی که پشتیبان تهیه گردد.

انتخاب کلیه کالایها

انتخاب یک گروه اصلی خاص : آهن

انتخاب یک کالای خاص : چدن

تعداد رکوردهای قبل پردازش : -----

اصلاح موجودی انبار اصلاح میانگین قیمت اصلاح ساعت فلکسور گزارش کارهای منفی شده در کار اصلاح موجودی شماره و ردیف مصرف

راشمایی :

اصلاحات / اصلاح موجودی و ...

امکان اصلاح موجودی شماره و ردیف نیز موجود است که از طریق منوی اصلاحات می توانید به آن دسترسی داشته باشید.