



گروه شرکت های طرفه نگار
تولید خلاقانه ، خدمات هوشمندانه

ضمیمه دفترچه راهنمای نرم افزار هلو
کیت تولید لوازم التحریر

واحد پشتیبانی: ۰۶۷-۲۳۰
۲۲۴۱۰۴۰
www.torfehnegar.com

Ps-035-00

فهرست

1	سفارش مونتاژ
2	مونتاژ
4	تعریف فرمول مونتاژ
6	مونتاژ طبق فرمول
8	تنظیمات مدیریتی
8	امکانات جهت استفاده از بارکدخوان
8	اصلاح مونتاژ
10	اصلاح فرمول مونتاژ
11	گزارشات
11	مونتاژ محصول

عملیات مرتبط به کالا

تعریف کالا/ معرفی کالا

سفارش مونتاز:

با انتخاب این فرم از مسیر فرم معرفی کالا/ امکانات / **سفارش مونتاز** ، فرمی گشوده می شود که در قسمت پایین آن ماههای سال مشاهده و در سطر زیرین ماهها می توان **مقدار سفارش مونتاز** را وارد نمود. در کادر **محاسبه تا تاریخ**، تاریخ مقایسه سفارشات با فروش وارد گردیده، سپس بر روی **محاسبه مانده سفارش** کلیک نمایید، سمت چپ فرم در قسمتهای **جمع سفارش**، **جمع فروش** و **مانده سفارش** تا تاریخ مورد نظر، نشان داده می شود.

نام کالا: کاغذ

تاریخ اولین سفارش: ۱۳۹۱/۰۵/۰۹ محاسبه مانده سفارش

جمع سفارش: *

جمع فروش: *

محاسبه تا تاریخ: ۱۳۹۱/۰۵/۰۹

مانده سفارش: *

فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن

تایید ✓ انصراف ✗

مونتاژ:

از این روش برای مونتاژ محصولاتی که مواد اولیه مصرفی آنها یکسان نبوده و برای هر مونتاژ یک نوع مواد اولیه مصرف می گردد، استفاده می شود. با انتخاب این گزینه از مسیر عملیات مرتبط به کالا/مونتاژ/مونتاژ، فرم مربوطه گشوده شده که در قسمت بالای آن، دو گزینه **کالای جدید** و **گروه جدید** وجود دارد که برای تعریف کالا یا گروه جدید از آنها استفاده می گردد. در قسمت **تاریخ ثبت**، که به صورت پیش فرض تاریخ سیستم است، باید تاریخ مونتاژ را وارد نموده و با انتخاب گزینه **چاپ بعد از تأیید**، گزارش کالای مونتاژ شده را چاپ نمایید.

برای مونتاژ یک محصول ابتدا گروه اصلی، گروه فرعی و نام محصولی که باید مونتاژ شود، را انتخاب نموده، در قسمت **ورود مقادیر**، تعداد کالایی که مونتاژ خواهد شد را وارد نمایید. سپس در قسمت **ورود لیست محصولات اولیه مصرفی در مونتاژ**، کد، نام و تعداد کالای مصرفی مواد اولیه را درج و درستون تعداد، مقدار مصرف را وارد نمایید.

اطلاعات ستونهای گروه اصلی، فرعی و فی واحد (قیمت میانگین مواد اولیه مصرفی) با درج نام کالا، به صورت خودکار در محل مخصوص به خود قرار می گیرند. در قسمت هزینه ها نیز، می توان مبالغ **هزینه دستمزد، هزینه ثابت، هزینه متغیر** مونتاژ را وارد نمود که در قیمت تمام شده کالای مونتاژ شده منظور خواهد شد. شایان ذکر است مبالغ مذکور فقط جهت محاسبه قیمت تمام شده، استفاده گردیده و سند حسابداری برای آنها ثبت نخواهد شد. در مقابل گزینه **هزینه ثابت** دو دکمه **م** و **پ** قرار دارد، با کلیک بر روی دکمه **م**، می توان هزینه های ثابت مربوط به یک مرکز هزینه خاص را در نظر گرفت (باید توجه نمود که با توجه به انتخاب مرکز

هزینه در فرم **محاسبه مراکز هزینه**، مانده حساب مرکز هزینه مذکور، در قیمت تمام شده موثر خواهد بود).

با کلیک بر روی دکمه **پ**، فرم امور مالی که در آن گزینه **پرداخت به (هزینه) فعال** است، گشوده شده و می توان هزینه های مربوطه را در آن ثبت نمود. با **تأیید** مونتاژ انجام شده، فرمی نمایان می گردد که قیمت تمام شده محصول را نشان می دهد.

نکته: قیمت تمام شده محصول نمی تواند صفر باشد و باید کالای مصرفی قیمت غیر صفر داشته یا هزینه ای وارد شده باشد. با تأیید نهایی عملیات مونتاژ، به تعداد محصول مونتاژی در انبار افزوده و از تعداد کالای مصرفی در انبار کاسته می شود. در صورتی که بخواهید برای مونتاژ انجام شده به صورت دستی سند ثبت نمایید، می توانید دکمه **سند دستی** را کلیک نمایید.

تعریف فرمول مونتاژ:

این روش جهت تسریع در مونتاژ محصولاتی که طبق یک فرمول و با مواد اولیه مشابه، مونتاژ می شوند، در نظر گرفته شده و تا زمانی که فرمولی برای آن تعریف نشده، نمی توان از مونتاژ طبق فرمول استفاده نمود.

با انتخاب گزینه **تعریف فرمول مونتاژ**، پس از گشوده شدن فرم مربوطه، ابتدا گروه اصلی، گروه فرعی و نام محصول مونتاژی را انتخاب نمایید.

در قسمت محصولات اولیه مصرفی، اطلاعات ستونهای گروه اصلی، فرعی و فی واحد (قیمت میانگین مواد اولیه مصرفی) با درج نام

کالا، به صورت خودکار در محل مخصوص به خود قرار می گیرند. در قسمت **تعداد**، تعداد کالایی که مصرف خواهد شد را وارد نمایید. در قسمت نام فرمول مونتاژ می توانید نام فرمولهای مونتاژ را که برای یک کالای مونتاژی در نظر گرفته اید، وارد نمایید. به این ترتیب می توانید به ازای هر کالای مونتاژی، چند فرمول مونتاژ تعریف و از آنها در مونتاژ فرموله استفاده نمایید.

فرمول مونتاژ

کالای جدید | گروه جدید | خواندن از فرمول قبلی | نام فرمول مونتاژ: فرمول ۱

مجموعه مونتاژی

گروه اصلی: دفتر مرکزی | گروه فرعی: محصولات | نام کالا: نام کالا | سررسید: نام کالا

فی واحد: | موجودی: |

ورود لیست محصولات اولیه مصرفی به ازای یک واحد از محصول مونتاژی

ردیف	گروه اصلی	گروه فرعی	کد کالا	نام کالا	تعداد	فی واحد
۱	دفتر مرکزی	مواد اولیه	۱۰۰۳	کاغذ کلاسه	۴۰	۲۰۰۰۰
۲						

هزینه ها

هزینه دستمزد: | هزینه ثابت: | هزینه متغیر: |

تایید F2 | انصراف X

راهنمایی: | حذف یک سطر از محصولات اولیه: F8 | حذف کل سطرها: F4

نکته: توجه داشته باشید که در این فرم نمی توانید نام فرمول تکراری برای یک کالای مونتاژی ثبت نمایید، اما از یک نام فرمول می توانید برای دو کالای مونتاژی استفاده نمایید.

در قسمت هزینه ها نیز، می توان مبالغ **هزینه دستمزد، هزینه ثابت، هزینه متغیر** مونتاژ را وارد نمود که در قیمت تمام شده کالای مونتاژی منظور خواهد شد.

پس از تأیید و مشاهده پیغام **عملیات انجام شد**، برای محصول انتخاب شده، فرمول مونتاژ تعریف می شود.

The screenshot shows the 'فرمول مونتاژ' (Formulation) window. A modal dialog 'انتخاب فرمول مونتاژ' is displayed, containing a table with the following data:

نام فرمول مونتاژ	تعداد مونتاژی
فرمول 1	1

The background window has several fields and buttons: 'نام فرمول قتیمی', 'گروه جدید', 'کالای جدید', 'نام کالا', 'گروه اصلی', 'گروه فرعی', 'نام کالا', 'سر رسید', 'ورود لیست محصولات اولیه', 'رابطه', 'هزینه ها', 'هزینه دستمزد', 'تغییر', 'انصراف', 'تأیید', 'F4: حذف کل سطرها', 'F8: حذف يك سطر از محصولات اولیه', 'راهنمایی', 'انصراف', 'تأیید F2'.

خواندن از فرمول قدیمی:

در صورتی که محصولات مونتاژی، از فرمول مونتاژهای یکسان تبعیت کنند، برای تسریع در تعریف فرمول مونتاژ از دکمه **خواندن از فرمول قدیمی** استفاده نمایید.

در این فرم، فرمولی که از آن برای محصول دیگر نیز استفاده می گردد، انتخاب نموده، نام کالای جدید را مشخص و تغییرات لازم را در فرمول جدید اعمال و به نام محصول جدید معرفی نمایید.

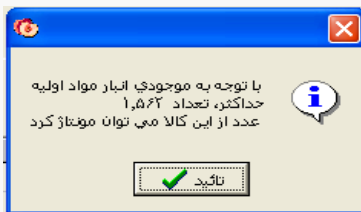
مونتاز طبق فرمول:

در فرم **مونتاز کالا** در قسمت نام محصول مونتازی، کالاهایی که برای آن فرمول مونتاز تعریف شده است، نمایش داده می شود و با انتخاب هر کالا، فرمولهای مونتاز تعریف شده برای آن کالا نمایش داده می شود. با انتخاب فرمول مونتاز، مواد اولیه مصرفی نمایش داده می شود. در قسمت تعداد مقداری که می خواهید از این کالا مونتاز کنید را وارد نموده و سپس تایید نمایید.

نکته: در این قسمت مواد اولیه مصرفی موجود در فرمول قابل ویرایش نمی باشد، ولی می توان هزینه ها را تغییر داد.

در این فرم با کلیک بر روی دکمه **گزارش تخمین** دو گزینه جهت انتخاب وجود دارد:

- 1- **گزارش تخمین مونتاز:** با انتخاب این گزینه، با توجه به فرمول تعریف شده برای کالا، تعداد در نظر گرفته شده برای هر کدام از مواد اولیه و همچنین موجودی انبار مواد اولیه، بررسی شده و مشخص می شود که با این شرایط چه تعداد کالای مونتازی را میتوان مونتاز کرد. نتیجه این بررسی در قالب یک پیغام نمایش داده خواهد شد.



مونتاژ کالا

تاریخ ثبت: ۱۳۹۱/۰۵/۰۹ سند دسته: گزارشی تکمیلی

گروه اصلی: دفتر مرکزی گروه فرعی: گروه فرعی محصولات

نام محصول مونتاژی: فرمول ۱

فرمول های تعریف شده برای محصول فوق:

ردیف	نام فرمول مونتاژ	تعداد مونتاژی
۱	فرمول ۱	۱

تعداد مونتاژی: ۵

لیست مواد اولیه مورد مصرف:

ردیف	گروه اصلی	گروه فرعی	نام کالا	تعداد اولیه	تعداد مصرفی	فی واحد
۱	دفتر مرکزی <td>مواد اولیه <td>کاغذ گلاسه <td>۶۴۰ <td>۳۲۰۰ <td>۴۰۰۰۰</td> </td></td></td></td>	مواد اولیه <td>کاغذ گلاسه <td>۶۴۰ <td>۳۲۰۰ <td>۴۰۰۰۰</td> </td></td></td>	کاغذ گلاسه <td>۶۴۰ <td>۳۲۰۰ <td>۴۰۰۰۰</td> </td></td>	۶۴۰ <td>۳۲۰۰ <td>۴۰۰۰۰</td> </td>	۳۲۰۰ <td>۴۰۰۰۰</td>	۴۰۰۰۰

شماره ثبت: ۰ شماره معیار: ۰

قیمت تمام شده: ۱۲۸۰۰۰۰۰ توضیحات:

تایید انصراف

2- گزارش کسری مواد اولیه مونتاژ: با انتخاب این گزینه، برنامه بر اساس تعداد مونتاژی، که در فرم مونتاژ کالا وارد شده است، بررسی می کند که به تعداد مورد نیاز جهت مونتاژ، مواد اولیه کافی وجود دارد یا خیر. در صورتی که انبار مواد اولیه کافی برای مونتاژ کالا را نداشته باشد، گزارش مربوطه نمایش داده می شود.

گزارش کسری مواد اولیه مونتاژ

نام فرمول مونتاژی: فرمول ۱

نام محصول مونتاژی: سر رسید

کد محصول: ۳۰۰۳

تعداد مونتاژ: ۵

ردیف	گروه اصلی	گروه فرعی	نام کالا	کد کالا	موجودی فعلی	موجودی مورد نیاز	کسری
۱	دفتر مرکزی <td>مواد اولیه <td>کاغذ گلاسه <td>۱۰۰۳</td> <td>۱۰۰۰</td> <td>۳۲۰۰</td> <td>۲۲۰۰</td> </td></td>	مواد اولیه <td>کاغذ گلاسه <td>۱۰۰۳</td> <td>۱۰۰۰</td> <td>۳۲۰۰</td> <td>۲۲۰۰</td> </td>	کاغذ گلاسه <td>۱۰۰۳</td> <td>۱۰۰۰</td> <td>۳۲۰۰</td> <td>۲۲۰۰</td>	۱۰۰۳	۱۰۰۰	۳۲۰۰	۲۲۰۰

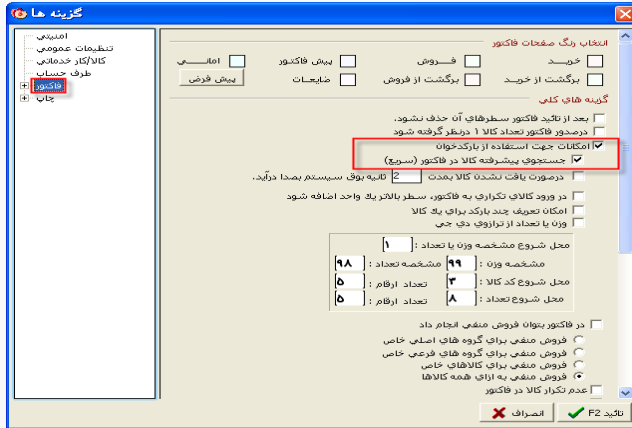
مشاهده می نمایید که در صورتی که بخواهید کالای "سر رسید" را بر اساس فرمول 1 مونتاژ نمایید با میزان 2200 کسری موجودی مواجه خواهید شد.

نکته: در صورتی که چند فرمول مونتاژ برای یک کالا تعریف کرده باشید، برای مشاهده گزارشات تخمین و کسری مواد اولیه، ابتدا باید فرمول مورد نظر را انتخاب نموده و سپس گزارش مربوطه را کلیک نمایید.

تنظیمات مدیریتی

امکانات جهت استفاده از بارکدخوان:

برای جستجوی سریع تر بارکد کالای مورد نظر می توانید از مسیر تنظیمات مدیریتی/ تنظیمات نرم افزار/ فاکتور / گزینه های کلی ، ابتدا گزینه امکانات جهت استفاده از بارکد خوان و سپس گزینه جستجوی پیشرفته کالا در فاکتور(سریع) را انتخاب کنید.



اصلاحات

اصلاح مونتاژ:

از منوی اصلاحات گزینه مونتاژ را انتخاب نمایید. ابتدا کالایی را که می خواهید اصلاح کنید، انتخاب نمایید. سپس بر روی دکمه اصلاح کلیک نمایید.



با کلیک بر روی این دکمه، فرم اصلاح مونتاژ نمایش داده می شود که می توانید تمامی اصلاحات مورد نظر را که شامل کم یا زیاد کردن کالاها، هزینه ها و تعداد مونتاژ می شود را انجام دهید.

در صورت تمایل به حذف و نمایش مونتاژ با کلیک بر روی دکمه حذف و نمایش، ابتدا پیغام زیر و سپس فرم مونتاژ نمایش داده می شود که می توانید تمامی اصلاحات مورد نظر را که شامل کم یا زیاد کردن کالاها، هزینه ها و تعداد مونتاژ می شود را انجام دهید.

در صورتی که بخواهید مونتاژ مورد نظر را حذف نمایید، بر روی دکمه **حذف** کلیک نمایید.

اصلاح فرمول مونتاژ:

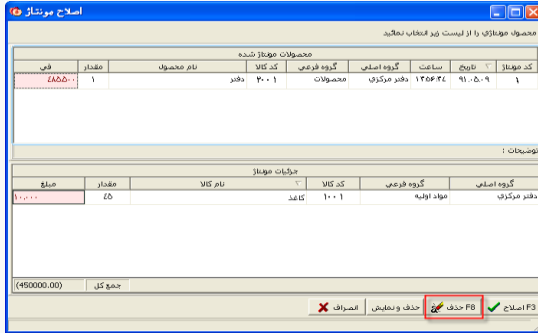
برای اصلاح یک فرمول مونتاژ، از مسیر اصلاحات/ **اصلاح فرمول**

مونتاژ استفاده نمایید. با کلیک بر روی هر یک از سطرها و سپس کلیک بر

روی دکمه **تایید فرم اصلاح فرمول مونتاژ** به همراه کلیه مشخصات فرمول

انتخاب شده نمایش داده می شود. در صورتی که بخواهید فرمول مورد نظر را

حذف نمایید، دکمه **حذف فرمول** را کلیک نمایید.



در این فرم، مقادیر مورد نظر را اصلاح نموده و سپس تایید نمایید.



گزارشات

مونتاز محصول:

اگر در نرم افزار لوازم التحریر، از امکان مونتاز استفاده کرده باشید، جهت گزارشگیری از مونتازهای انجام شده می توانید از مسیر گزارشات/ مونتاز محصول اقدام نمایید.
در این منو دو امکان برای تهیه گزارش وجود دارد:

1- نمایش به صورت ستونی

2- به صورت تفکیک شده

3- فرمول مونتاز

4- تخمین مونتاز

5- کسری مواد اولیه مونتاز

نمایش به صورت ستونی:

در این گزارش می توانید بر حسب نیاز شروطی را برای تهیه گزارش، تعیین نمایید. به عنوان مثال براساس شماره مونتاز یا نام کالا و ...

انتخاب شروط برای گزارش مونتاز

شماره مونتاز:

تاریخ مابین: تا

نام کالا مساوی:

گروه اصلی مساوی:

گروه فرعی مساوی:

نوع مواد مساوی:

کاغذ:

دفتر مرکزی:

دفتر مرکزی-محصولات:

مواد اولیه:

F3 گزارش پیشرفته

F2 تهیه گزارش

انصراف

راهنمایی:

گزارش مونتاز

تاریخ تنظیم: ۱۳۹۱/۰۵/۰۹

صفحه ۱

ردیف	شماره مونتاز	تاریخ	نام کالا	کد کالا	نوع مواد	مقدار	مقدار واحد کالا	فی	هزینه
۱	۱	۹۱/۰۵/۰۹	کاغذ	۱۰۰۱	مواد اولیه	۰	۴۵	۱۰,۰۰۰	۰
۲	۱	۹۱/۰۵/۰۹	دفتر	۲۰۰۱	کالای	۱	۰	۴۸۵,۵۰۰	۲۵۵,۰۰۰
						۱	۴۵		۳۵,۵۰۰

به صورت تفکیک شده:

تفاوت این گزارش با گزارش قبلی فقط در نحوه نمایش در کاغذ است که گزارش را به صورت تفکیک شده نمایش می دهد.

فرمول مونتاژ:

با استفاده از این گزارش می توانید از فرمول های مونتاژ تعریف شده در برنامه گزارش تهیه کنید.

گزارش کالاهای مونتاژی

نام محصول مونتاژی : دفتر	شماره مونتاژ : ۱					
کد محصول : ۲۰۰۱	تاریخ فاکتور : ۱۳۹۱-۰۵-۰۹					
تعداد مونتاژ : ۱	جمع کل : ۴۸۵۵۰۰					
فی : ۴۸۵۵۰۰	ریال					
ردیف	گروه اصلی	گروه فرعی	نام کالا	تعداد	فی	قیمت کل
۱	دفتر مرکزی	مواد اولیه	کاغذ	۱۰۰۰۱	۱۰۰۰۰۰	۴۸۰۰۰۰۰
توضیحات :						
هزینه دستمزد : ۱۳۰۰۰ هزینه ثابت : ۱۳۵۰۰ هزینه متغیر : ۱۰۰۰۰ جمع کل : ۳۵۵۰۰۰						

گزارش فرمول مونتاژ کالا

نام فرمول مونتاژی : فرمول ۱	نام محصول مونتاژی : سررسید				
کد محصول : ۲۰۰۲	تعداد مونتاژ : ۱				
ردیف	گروه اصلی	گروه فرعی	نام کالا	کد کالا	تعداد
۱	دفتر مرکزی	مواد اولیه	کاغذ کلاسه	۱۰۰۵	۶۴۰
هزینه دستمزد : هزینه ثابت : هزینه متغیر :					

انتخاب شروط براي

نام کالای محصول مساوی

سر رسید

کالای محصول شامل

F3 گزارش پیشرفته

F2 تهیه گزارش

انصراف

راهنمایی :

نرم افزار هلو نسخه ۷٫۴

گزارش تخمین مونتاژ به صورت لحظه ای با موجودی فعلی انبار مواد اولیه محاسبه شده و برای هر فرمول مونتاژ به صورت جداگانه با موجودی فعلی انبار مواد اولیه محاسبه می گردد.

OK

تخمین مونتاژ:

با انتخاب این گزینه از مسیر گزارشات/ مونتاژ محصول / تخمین مونتاژ، می توانید حداکثر تعدادی که از هر کالا با توجه به فرمول های تعریف شده برای آن و موجودی مواد اولیه، مونتاژ خواهد شد را مشاهده نمایید.

انتخاب شروط براي گزارش تخمین مونتاژ

نام محصول مساوی: سبز رسید

F3 گزارش پیشرفته

F2 تهیه گزارش انصراف

راهنمایی :

تاریخ نظم: ۱۳۹۰-۰۹-۱۳
منتهی

گزارش تخمین مونتاژ

ردیف	نام تولید مونتاژی	گروه اصلی	گروه فرعی	کد محصول	نام محصول	حالتگر تعداد مونتاژی
۱	فرمول ۱	دفتر مرکزی	محصولات	۲۰۰۲	سر رسید	۱/۵۶۲

کسری مواد اولیه مونتاژ:

با انتخاب این گزینه، در فرم کسری مواد اولیه مونتاژ ، تمام فرمولهای مونتاژ تعریف شده در برنامه نمایش داده می شود. با انتخاب هر فرمول مونتاژ، نام فرمول و تعداد مونتاژی در قسمت پایین فرم نمایش داده می شود. با وارد کردن تعداد مونتاژی محاسبات لازم انجام و کلاهایی که موجودی کافی ندارند نمایش داده می شوند.

کسری مواد اولیه مونتاژ

جدول ۱ لیست کلاهای محصول می باشد با انتخاب هر کلاهی محصول از جدول ۱ لیست فرمول های تعریف شده برای هر کلا به صورت مجزا در جدول شماره ۲ نمایش داده می شود.
در جدول ۲ متناسب با میزان مونتاژ هر فرمول می توان مقدار مونتاژی را در ستون مشخص شده (تعداد مونتاژی) وارد نمایید و با کلیک بر روی گزینه تایید گزارش کسری مواد اولیه مونتاژی به صورت مجزا (موجودی فعلی کالا) مشاهده نمایید

ردیف	گروه اصلی	گروه فرعی	نام محصول مونتاژی
۱	دفتر مرکزی	محصولات	سبز رسید

کل فرمول های کلاهای مونتاژی فرمول های کلاهی انتخابی

تعداد مونتاژ	نام مونتاژ	فرمول ۱
۵۰		

تایید F2 انصراف

گزارش کسری مواد اولیه مونتاژ

نام فرمول مونتاژی : فرمول ۱
نام محصول مونتاژی : سر رسید
کد محصول : ۲۰۰۲
تعداد مونتاژ : ۵۰

ردیف	گروه اصلی	گروه فرعی	نام کالا	کد کالا	موجودی فعلی	موجودی مورد نیاز	کسری
۱	دفتر مرکزی	مواد اولیه	کفشد کلاسه	۱۰۰۲	۱,۰۰۰	۳۲,۰۰۰	۳۱,۰۰۰