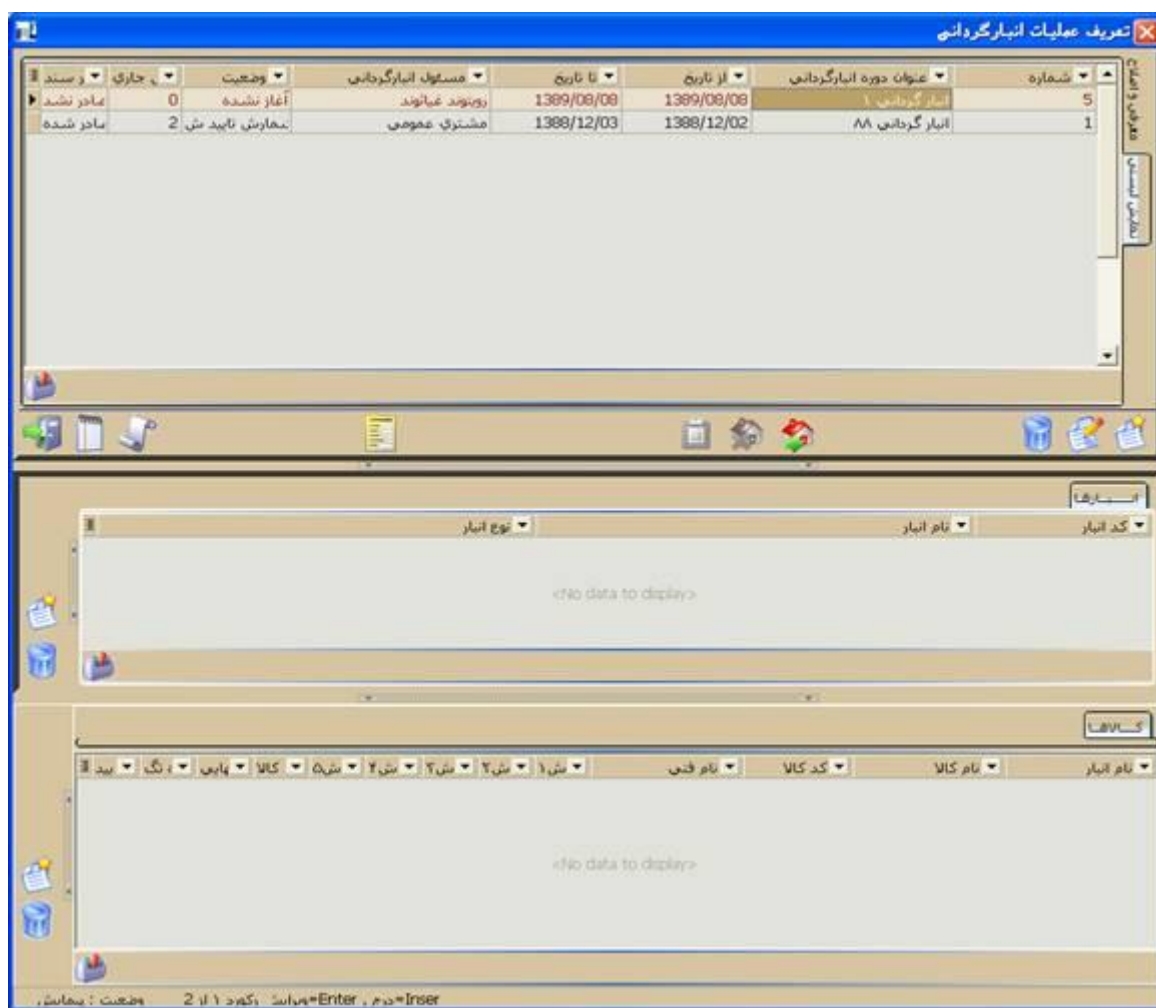


آموزش انبار گردانی نرم افزار اسپاد انبار

انبار گردانی: عملیاتی جهت شمارش عینی موجودی فیزیکی و تطابق آن با موجودی دفاتر و حسابها می باشد. زمان انبارگردانی محدود به پایان سال مالی نبوده و در دوره های زمانی متناوب در طی سال مالی می تواند انجام شود.

در این فرم، امکان تعریف عملیات انبارگردانی و تخصیص انبارها و کالاهای مورد نظر را به انبارگردانی تعریف شده دارید. پس از تخصیص کالاها به انبار گردانی تعریف شده، شما امکان آغاز عملیات انبار گردانی، انصراف از عملیات انبارگردانی (پس از آغاز عملیات انبارگردانی) و چاپ تگ را دارد.




: آغاز عملیات انبار گردانی



: انصراف از عملیات انبار گردانی




چاپ تگ انبار گرداني : 


تنظيمات انبار گرداني : 

مراحل تعريف انبار گرداني


۱. براي تعريف انبار گرداني ، از منوي انبار گزينه " تعريف عمليات انبار گرداني " را انتخاب نماييد.

۲. براي تعريف انبار گرداني جديد پس از زدن دکمه  فرم تعريف عمليات انبار گرداني در وضعيت درج مطابق شکل زير نمايش داده مي شود.

۳. در اين فرم، ملزم به پرکردن هاي عنوان انبار گرداني و تنظيمات مي باشيد. (بر اساس مواردی که در فرم تنظیمات انبار گرداني انتخاب مي کنيد، شما امکان تعيين روش هاي مختلفي جهت شمارش کالاهايي که در طي عمليات انبار گرداني مورد استفاده قرار مي گيرد، را داريد. و جهت اعمال يکي از اين روشهاي تعريف شده بروي انبار گرداني، نياز به انتخاب يکي از تنظيماتي که در سيستم تعريف کرده ايد، هستيد)


۴. مقدرا فیلد " از تاریخ " هنگامیکه دکمه  را انتخاب می کنید توسط سیستم بروزرسانی می گردد.

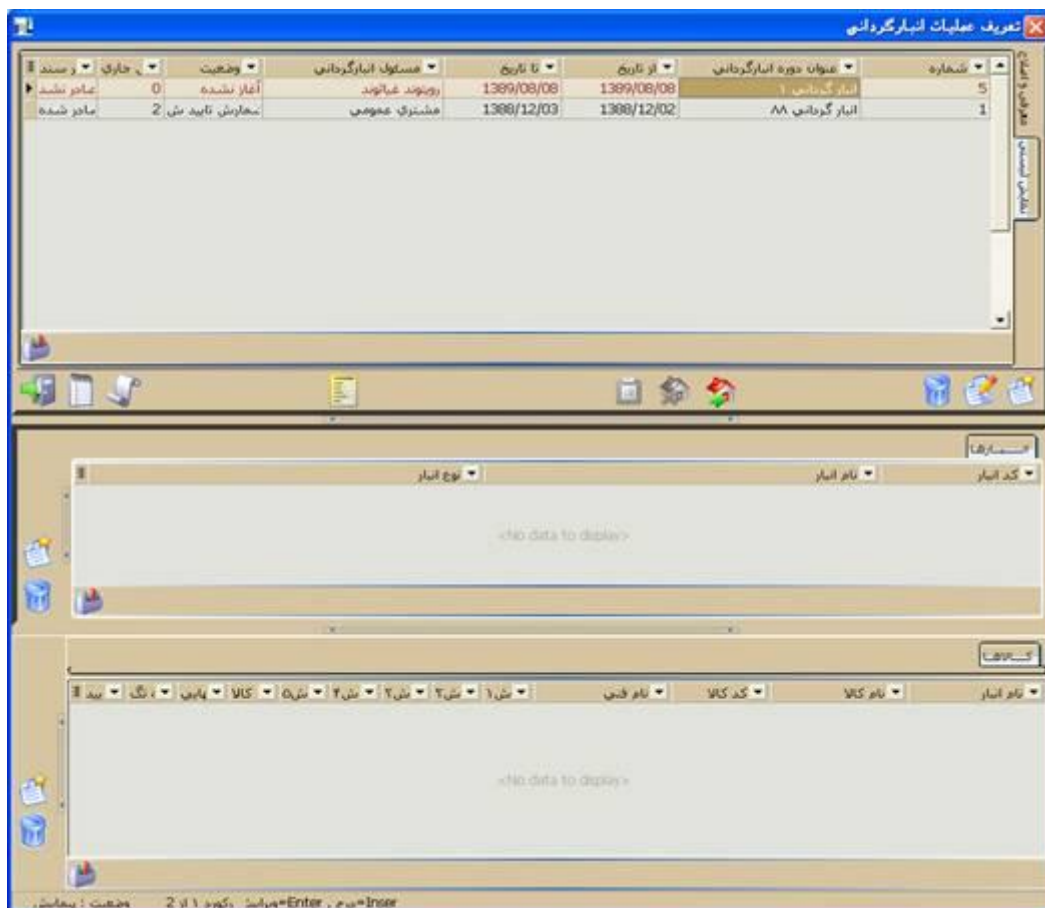
۵. مقدار فیلد " تا تاریخ " هنگامیکه انبارگردانی خاتمه می یابد توسط سیستم بروزرسانی می گردد.

۶. با وارد کردن اقلام اطلاعاتی فوق و زدن دکمه , يك انبار گردانی جدید تعریف شده و به لیست انبار گردانیها اضافه می شود.

مراحل تخصیص انبار به انبار گردانی تعریف شده

۱. در فرم تعریف عملیات انبار گردانی، انبار گردانی مورد نظر را انتخاب نمایید.


۲. برای تخصیص انبار در سربرگ انبار دکمه  را انتخاب نمایید تا فهرست انبارها در اختیار شما قرار گیرد. (جهت تخصیص انبار به يك انبارگردانی ابتدا باید انبار مورد نظر را تعریف کرده باشید و کالا به آ» انبار تخصیص داده باشید)



۳. انبار یا انبارهای مورد نظر را انتخاب کنید .


۴. با انتخاب کردن انبار و زدن دکمه , انبار مورد نظر جهت انبار گردانی تعریف شده، به لیست انبارها اضافه می شود.

مراحل تخصیص کالا به انبارگردانی تعریف شده

۱. در فرم تعریف عملیات انبارگردانی، انبار گردانی مورد نظر را انتخاب نمایید.
۲. برای تخصیص کالا در سربرگ کالا دکمه  را انتخاب نمایید تا فهرست کالاها در اختیار شما قرار گیرد.
۳. سیستم فرم نمایش کالا های انبار انتخاب شده را مطابق شکل زیر به کاربر نمایش می دهد :



نام کالا	کد فنی	نام فنی	نام لاتین	کد کالا
کت تگ	2	چین		1
کت و شلوار	3	زاین		2
کت اسپرت	2	چین		4
شلوار گاوردین	1	ایران		3

۴. با انتخاب کالا و زدن دکمه ، کالای مورد نظر جهت انبار گردانی تعریف شده، از فرم جستجو و درج به لیست کالا ها اضافه می شود.

مراحل آغاز عملیات انبارگردانی

- از منوی انبار/ انبارگردانی گزینه " تعریف عملیات انبار گردانی " را انتخاب کنید.
- از لیست انبار گردانیهای تعریف شده انبارگردانی مورد نظر را انتخاب کنید .
- برای آغاز عملیات انبار گردانی، دکمه  را انتخاب کنید.



تگ انبار گردانی : تگ انبار گردانی تکه کاغذی است که نتیجه شمارش عینی موجودی هر کالا را در هنگام انبار گردانی بر روی آن ثبت می کنند. در واقع تگ انبار گردانی ابزاری است که برای انجام شمارش های انبارگردانی به کار می رود. برای هر کالا در محل فیزیکی تعریف شده یک عدد تگ صادر می گردد که دارای شماره منحصر بفرد خود و اطلاعات اولیه کالا مانند کد کالا، نام کالا، نام فنی، کد فنی ، واحد سنجش ، ملاحظات، تعداد کالای شمارش شده،

تاریخ شمارش، مسئول انبار گردانی می باشد. شکل زیر یک نمونه از تگ انبار گردانی می باشد :

برگه شمارش موجودی - شمارش نوبت اول شماره تگ : 1	
نام کالا : اسید سولفوریک	نام انبار : انبار مواد اولیه
کد کالا : 102001001	کد انبار : A1
نام قفسی : ---	
کد قفسی : ---	
واحد اندازه گیری : کیلوگرم	
تعداد کالای شمارش شده :	
ملاحظات :	
مسئول انبار گردانی :	امضاء :
تاریخ شمارش :	

مراحل تهیه تگ انبار گردانی

برای انبار هایی که می خواهید در انبار گردانی شمارش شوند، باید تگ انبار صادر شود :

1. از منوی انبار/ انبارگردانی گزینه " تعریف عملیات انبار گردانی " را انتخاب نمایید.
2. از لیست انبار گردانیهای تعریف شده انبارگردانی مورد نظر را انتخاب کنید.
3. دکمه  را انتخاب کنید. (زمانیکه روی دکمه  کلیک کنید، سیستم به تعداد کالاهای تخصیص داده شده و نیز با توجه به تعداد شمارش های ثبت شده جهت انبار گردانی انتخاب شده در فرم تنظیمات انبار گردانی، تگ صادر می کند)
4. سیستم فرم پیش نمایش صدور تگ انبارگردانی را مطابق شکل زیر به شما نمایش می دهد :
5. یک نمونه از همه تگ هایی که برای شمارش های مختلف صادر می شود در شکل زیر به شما نشان داده ایم :

کالای مورد شمارش اسید سولفوریک می باشد که در تنظیمات انبارگردانی تعداد شمارش ها ۳ بار شمارش در نظر گرفته شده است و سیستم برای هر کدام از مراحل شمارش تگ جداگانه ای صادر می کند.

برگه شمارش موجودي - شمارش نوبت
اول شماره تگ : ۱

نام کالا : اسيد سولفريك نام انبار : انبار
مواد اوليه

کد کالا : ۱۰۳۰۰۱۰۰۱ کد انبار : A1

نام فني : ----

کد فني : ----

واحد اندازه گيري : كيلو گرم

تعداد کالاي شمارش شده :

ملاحظات

.....:

مسئول انبار گرداني : امضاء

تاريخ شمارش :

برگه شمارش موجودي - شمارش نوبت
دوم شماره تگ : ۱

نام کالا : اسيد سولفريك نام انبار : انبار مواد
اوليه

کد کالا : ۱۰۳۰۰۱۰۰۱ کد انبار : A1

نام فني : ----

کد فني : ----

واحد اندازه گيري : كيلو گرم

تعداد کالاي شمارش شده :

ملاحظات

.....:

مسئول انبار گرداني : امضاء

:
تاریخ شمارش :

برگه شمارش موجودی - شمارش نوبت
سوم شماره تگ : ۱

نام کالا : اسید سولفریک نام انبار : انبار مواد
اولیه

کد کالا : ۱۰۳۰۰۱۰۰۱ کد انبار : A1

نام فنی : ----

کد فنی : ----

واحد اندازه گیری : کیلو گرم

تعداد کالای شمارش شده :

ملاحظات

.....:

مسئول انبار گردانی : امضاء

تاریخ شمارش :